

4. Δεν είναι υπόχρεοι απόδοσης της κράτησης της παρ. 3 τα μέλη Δ.Ε.Π. κατά το χρονικό διάστημα που: α) βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών, γ) τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Οι περ. α) και β) εφαρμόζονται και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.
5. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS) κάθε Α.Ε.Ι. σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Ειδικότερα, η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς,
 - β. τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν,
 - γ. τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν.
6. Αν κάποιος δεν είναι υπόχρεος για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του υπόχρεου. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.
7. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης επί εισοδημάτων που προέρχονται από συμμετοχή σε εταιρείες κατά το έτος αναφοράς, η Α.Α.Δ.Ε. παρέχει προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., στο οποίο υπηρετεί ο υπόχρεος, στοιχεία σχετικά με τις εταιρείες που μετέχει. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κρίνεται αν η συμμετοχή ανά εταιρεία εντάσσεται στην έννοια της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την παρ. 1 του άρθρου 257 του Ν.4957/2022 (άρθρο 3 του παρόντος) και το άρθρο 156 του Ν.4957/2022 ή συνιστά επενδυτική δραστηριότητα και εξαιρείται της επιβολής της κράτησης.
8. Η είσπραξη της κράτησης της παρ. 1 του άρθρου 257 του Ν.4957/2022 (άρθρο 3 του παρόντος) πραγματοποιείται εφάπαξ ή σε έως έξι (6) δόσεις. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί εμπροθέσμως, επιβάλλονται μηνιαίως τόκοι υπερημερίας.
9. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) πρώτων μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους στο Α.Ε.Ι. δεν υποχρεούνται στην απόδοση της κράτησης της παρ. 1 του άρθρου 257 του Ν.4957/2022 (άρθρο 3 του παρόντος) υπό την προϋπόθεση ότι διέκοψαν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους.
10. Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία αυτή και η θεμελίωση υποχρέωσης και για τα μέλη Ε.Ε.Π και Ε.ΔΙ.Π του ΑΕΙ για απόδοση της παρακράτησης 7% επί του ετησίου καθαρού εισοδήματός τους από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή και μέσω εταιρείας, ισχύει από 1.1.2024.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 257 και 473 ν. 4957/2022, παρ. 3, άρθρ. 23 του ν. 4009/2011

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' – ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 51: Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. από 01/01/2023 τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ResCom) για την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διεξάγονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και εξασφαλίζει:

1. την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Ε.Υ ή μελών της ομάδας έργου και συναλλασσόμενων /εξωτερικών συνεργατών ,
2. την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
3. την αρχειοθέτηση αυτών

Για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων του Παντείου Πανεπιστημίου, τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του Ε.Λ.Κ.Ε. στην κεντρική υποδομή του Παντείου Πανεπιστημίου, με τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται κεντρικά.

Το σύστημα επικοινωνεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, όπως, τα πληροφοριακά συστήματα των τραπεζών, το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύστημα του ΕΦΚΑ, την ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την εφαρμογή myDATA της ΑΑΔΕ και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων Μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου Α.Α.Δ.Ε, Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) και στοιχείων για την επιχειρηματικότητα των μελών ΔΕΠ (Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαίωμα πρόσβασης ανάλογα με τον ρόλο τους έχει το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι ΕΥ, επίσης όλοι οι συναλλασσόμενοι/ες (μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας) με την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. διαθέτει επίσης διαδικτυακή πλατφόρμα, στην οποία υπάρχει δυνατότητα να συνδεθούν:

- ✓ Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες των έργων,
- ✓ Όλοι οι συμβαλλόμενοι/ες στο έργο,

Δυνατότητες και κύριες λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

1. Το σύστημα διαθέτει τις εξής δυνατότητες:

- α. Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων σε έντυπη μορφή αιτημάτων, σάρωση και ηλεκτρονική αποθήκευσή τους ως αρχεία εγγράφων στο εισερχόμενο πρωτόκολλο.
- β. Πρωτοκόλληση αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποθήκευση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων τους
- γ. Καταχώριση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών αιτημάτων που κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.
- δ. Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.
- ε. Ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων με χρονοσήμανση αντί φυσικών/ψηφιακών υπογραφών.
- στ. Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων.
- ζ. Παραγωγή ψηφιακών εγγράφων με ηλεκτρονική σφραγίδα.

- η. Ενημέρωση των Ε.Υ. για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους μέσω της διαδικτυακής παρακολούθησης των έργων.

2. Οι κύριες λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διακριτής διαχείρισης κάθε έργου είναι οι ακόλουθες:

- α. Εισαγωγή των ερευνητικών και διοικητικών παραμέτρων κάθε έργου μέσω της τήρησης καρτέλας διοικητικών στοιχείων έργου (όπως, φορέας χρηματοδότησης, διάρκεια υλοποίησης, πλαίσιο χρηματοδότησης, ερευνητική περιοχή, φορολογική διάκριση), παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (με ανάλυση σε διακριτά - πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες) προκηρύξεων θέσεων απασχόλησης προσωπικού και καταχώρισης ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του έργου.
- β. Έλεγχος και παρακολούθηση του συνολικού και κατ' έτος υλοποίησης προϋπολογισμού του κάθε έργου ανά κατηγορία δαπάνης, μέσω της τήρησης καρτέλας των οικονομικών στοιχείων του έργου (ανάλυση εσόδων - εξόδων, αναλήψεων - δεσμεύσεων - υπολοίπων ανά κατηγορία δαπάνης). Δυνατότητα παράλληλης κατηγοριοποίησης δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας που ορίζονται στο ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου.
- γ. Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού με την εφαρμογή όλων των απαραίτητων ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων.
- δ. Διαχείριση οικονομικών στοιχείων (εσόδων, εξόδων, χρηματοδοτήσεων, ταμειακών διευκολύνσεων, τόκων, δεσμεύσεων, κρατήσεων, μεταφορών από έργο σε έργο, τραπεζικών λογαριασμών, προκαταβολών και έκδοση παραστατικών εσόδων όλων των τύπων).
- ε. Διαχείριση πληρωμών με την καταχώριση παραστατικών δαπανών, την αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακρατήσεων (όπως φόρου εισοδήματος, κρατήσεων υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και Α.Ε.Π.Π.), τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων πίστωσης τραπεζικών λογαριασμών δικαιούχων για όλα τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, την έκδοση επιταγών καθώς και την παραγωγή αρχείων πίστωσης αμοιβών και απόδοσης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και εκτός αυτής.
- στ. Λογιστική διαχείριση με την αυτόματη παραγωγή λογιστικών άρθρων, όπως δαπανών, φόρων, εισφορών, κλεισίματος χρήσης, την έκδοση λογιστικών καταστάσεων (ισοζύγια, καρτέλες, κ.λπ.), τη διαχείριση παγίων, την αυτόματη παραγωγή Μητρώου παγίων και τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών των αποσβέσεων, την ηλεκτρονική ενημέρωση και τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ενδεικτικά Αναλυτικό Καθολικό) καθώς και το Δημόσιο Λογιστικό (ενδεικτικά Μητρώο Δεσμεύσεων).
- ζ. Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών (μηνιαία δελτία δαπανών, εξωλογιστικές καταστάσεις, αυτόματες φόρμες παρακολούθησης των δαπανών).
- η. Δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης των έργων από τους Ε.Υ. και τους συνεργάτες τους και καταχώρισης διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων.
- θ. Ηλεκτρονική καταχώριση ωρών απασχόλησης του προσωπικού σε ημερήσια βάση και ηλεκτρονική έκδοση ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης, συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης ατόμου και μηνιαίων εκθέσεων παραχθέντος έργου για όλους τους απασχολούμενους (υφιστάμενο και έκτακτο προσωπικό)

Χρήστες και δικαιώματα χρηστών

A. Χρήστες πληροφοριακού συστήματος - Διαδικασία αυθεντικοποίησης

1. Ενεργοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος καθίστανται όλοι όσοι ανήκουν στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί.

2. Το επίπεδο της πρόσβασης (δικαιώματα) κάθε χρήστη στις διάφορες λειτουργίες του ResCom (πρωτοκόλληση, έλεγχος, έγκριση, υπογραφή, διακίνηση κ.λπ. εγγράφων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και στα σχετικά έγγραφα συναρτάται άμεσα με τη θέση απασχόλησης και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από την Επιτροπή Ερευνών.
3. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα γίνεται μέσω του λογαριασμού χρήστη που έχει δημιουργηθεί στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. με τη χρήση προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password). Ο χρήστης του ResCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.
4. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Το σύστημα καταγράφει τις ενέργειες των χρηστών, ώστε να μπορεί να γίνει έλεγχος ανά πάσα στιγμή του ιστορικού των κινήσεων

Β. Χρήστες του web-πληροφοριακού συστήματος-Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης

1. Δυνητικοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. με την ιδιότητα του Ε.Υ., του συνεργάτη του (που ορίζεται από τον Ε.Υ.) και του απασχολούμενου σε έργο. Η υποβολή αιτημάτων από τον συνεργάτη στο web-πληροφοριακό σύστημα εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον Ε.Υ.
2. Η δημιουργία χρήστη web-πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Ειδικά για τον ορισμό συνεργάτη ενός Ε.Υ., η αίτηση μπορεί να υποβληθεί από τον Ε.Υ. ή από τον ίδιο τον συνεργάτη μετά από έγκριση του Ε.Υ.
3. Η πρόσβαση στο web-πληροφοριακό σύστημα των απασχολούμενων στα έργα ενεργοποιείται μόνο όταν έχει εγκριθεί και υπογραφεί η σύμβαση τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η πρόσβασή τους στο σύστημα αφορά αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από τη σύμβαση απασχόλησής τους.
4. Η είσοδος στο web-πληροφοριακό σύστημα καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

Διαδικασία διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών αιτημάτων

Η σύνδεση στη διαδικτυακή πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης των διοικητικών και οικονομικών στοιχείων των έργων, καθώς και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων.

Συνοπτικά οι ενέργειες που μπορούν, να κάνουν οι Ε.Υ ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας είναι:

- ✓ Κατάθεση συνολικών ή ετήσιων προϋπολογισμών των έργων.
- ✓ Αιτήματα καταχώρησης συμβάσεων
- ✓ Συμπλήρωση και κατάθεση φύλλων χρονοχρέωσης προσωπικού.
- ✓ Αιτήματα μετακινήσεων.
- ✓ Αιτήματα πληρωμής προσωπικού, εξόδων μετακινήσεων και προμηθειών.
- ✓ Αιτήματα αναθέσεων
- ✓ Διοικητικά αιτήματα
- ✓ Αιτήματα ταμειακών διευκολύνσεων

Οι δυνατότητες που παρέχονται:

1. Το πληροφοριακό σύστημα μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (με επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών) από τους Ε.Υ. των έργων. Αυτά γίνονται διαθέσιμα, εφόσον υποβληθούν από τους ΕΥ για διεκπεραίωση από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ.. Σε περίπτωση, που δεν γίνουν αποδεκτά ή χρειάζονται συμπληρωματική

επεξεργασία, ενημερώνεται ο Ε.Υ ώστε να κάνει τις διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται. Σημειώνεται ότι αιτήματα μπορούν να υποβάλλουν μόνο οι Ε.Υ – οι συνεργάτες τους μπορούν να ετοιμάσουν τα αιτήματα, όμως αυτά θα πρέπει τελικά να υποβληθούν από τους Ε.Υ. Όπου απαιτείται κατά την καταχώρηση των αιτημάτων, υπάρχει η δυνατότητα να κατατεθούν συνοδευτικά έντυπα/δικαιολογητικά των παραπάνω ενεργειών. Η διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web-πληροφοριακού συστήματος και η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Με την ταυτοποίηση του χρήστη, το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρισης.

2. Αρχικά, τα αιτήματα ελέγχονται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, και ακολούθως καταχωρούνται στο σύστημα λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στο σύστημα, εμφανίζονται ως αιτήματα σε κατάσταση αναμονής στο αρμόδιο τμήμα που καλείται να διεκπεραιώσει τη διαδικασία.
3. Ο χειριστής του ΕΛΚΕ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από το πληροφοριακό σύστημα να προχωρήσει σε περαιτέρω έλεγχο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο Ε.Υ. του έργου, π.χ. έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (ενδεικτικά, τιμολόγια, παραστατικά δαπανών, οικονομικές προσφορές) καθώς και να ζητήσει διευκρινήσεις ή αλλαγές στο αίτημα, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
4. Στις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται μία διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής έγκρισης στο πληροφοριακό σύστημα από κάθε χρήστη, με το κάθε στάδιο να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνης και εργασίας (όπως, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών, Π.Ο.Υ., Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης) στις οποίες έχουν απονεμηθεί αποκλειστικά δικαιώματα. Μέσω της ως άνω διαδικασίας καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εγκρίνει και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, προβλέπεται διακριτή έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.
5. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα δύναται να φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Για αιτήσεις και εγκρίσεις, που υποβάλλονται ή χορηγούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος από πιστοποιημένους χρήστες (Ε.Υ, Π.Ο.Υ, Πρόεδρος Επιτροπής κ.α), γίνεται δεκτή η υποκατάσταση τη φυσικής υπογραφής από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος ή την ηλεκτρονική χορήγηση της έγκρισης.

Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω εγγράφων του πληροφοριακού συστήματος.

1. Μέσω του συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.
2. Κάθε χρήστης της εφαρμογής κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου λαμβάνει όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, τα αποτελούν και το αναγνωριστικό για το σύστημα ασφάλειας της εφαρμογής.
3. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονικά ή εντύπως).

Προσωπικά δεδομένα

Στο πληροφοριακό σύστημα καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα, που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις σχετικά

με τη λειτουργία του (διεξαγωγή προσκλήσεων και διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, εκτέλεση πληρωμών, έκδοση στατιστικών στοιχείων).

Υπάρχει ειδική μέριμνα για την προστασία των φυσικών προσώπων των οποίων επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, στην αναγνώριση των κινδύνων που ενέχει η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και την εφαρμογή αντιμέτρων για τον μετριασμό των εν λόγω κινδύνων, καθώς και στην εφαρμογή κανόνων και τεχνικών περιορίζοντας την μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με κάθε τρόπο ώστε να ικανοποιούνται τα νόμιμα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ο φορέας. Η πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και τα διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα, διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα, αφενός είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, αφετέρου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε όσα εξ αυτών είναι απαραίτητα για την εργασία του

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 255 Ν. 4957/2022,

Άρθρο 52: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος που πραγματοποιήθηκε το, ο φορέας πιστοποίησης (TÜV HELLAS) χορήγησε το Πιστοποιητικό με Αριθμό Μητρώουγια την (ΕΛΟΤ ----) και για την Υλοποίηση Έργων με Ίδια Μέσα, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ

Το ανωτέρω σύστημα επικαιροποιείται μετά από σχετική επιθεώρηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται από το φορέα πιστοποίησης

Άρθρο 53: Εσωτερικός Έλεγχος

Ο Ε.Λ.Κ.Ε συμμορφώνεται με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου. Με την πράξη 385/22-02-2022 του Πρυτανικού Συμβουλίου [ΦΕΚ. 7019/τΒ'/31-12-2022] εγκρίθηκε η Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Παντείου Πανεπιστημίου.

Αντικείμενο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ο έλεγχος της τήρησης της νομιμότητας και της χρηστής οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Παντείου Πανεπιστημίου. Η Μονάδα του Πανεπιστημίου ασκεί τις αρμοδιότητές της στις διοικητικές υπηρεσίες, στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και λοιπές μονάδες και δομές του Πανεπιστημίου, στα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας, και σε κάθε άλλον φορέα ή οντότητα που σχετίζεται με το Πανεπιστήμιο.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

- α. Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του Πανεπιστημίου για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,
- β. την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών είτε ως αρωγή προς τον Πρύτανη είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Πανεπιστημίου
- γ. τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων, και
- δ. την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του Πανεπιστημίου βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης

Άρθρο 54: Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά

1. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., επιθυμούν να θεμελιώσουν με την Ακαδημαϊκή Κοινότητα και τους συναλλασσόμενους, μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας που βασίζονται στην ειλικρίνεια, την εμπιστοσύνη και το κοινό συμφέρον.
2. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ, διαχειρίζονται με υπευθυνότητα τα προσωπικά στοιχεία των συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν σε τρίτο μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία, εγκεκριμένη από τη νομική υπηρεσία.
3. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία και νομοθεσία της ΕΕ, εφαρμόζοντας τους σχετικούς κανόνες και διαδικασίες. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας, λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιδρύματος, ο οποίος εγκρίθηκε στην από 12/01/2021 Συνεδρίαση της Συγκλήτου.
4. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. ενεργούν με αμεροληψία και διαφάνεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ώστε να διασφαλίζεται το κύρος του Πανεπιστημίου και να δημιουργείται σχέση εμπιστοσύνης μεταξύ της Επιτροπής Ερευνών, του ΕΛΚΕ και όσων έχουν οποιαδήποτε συνεργασία με αυτούς.
5. Κατά τη λήψη αποφάσεων τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι ανάλογα προς τον επιδιωκόμενο στόχο.
6. Κατά τον χειρισμό υποβληθέντων αιτημάτων και τη λήψη αποφάσεων, τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., εξασφαλίζουν την τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, αποφεύγοντας οποιαδήποτε αδικαιολόγητη, βάσει των συνταγματικών αρχών και των γενικών αρχών της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας, διάκριση.
7. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., ασκούν τα καθήκοντά τους δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση τους να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις.
8. Οι υπηρεσίες που παρέχει το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των υλοποιούμενων έργων. Το προσωπικό της Μονάδας δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους ΕΥ, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου

Άρθρο 55: Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης

1. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Ερευνών που αποκτούν την ιδιότητα αυτή για πρώτη φορά υποχρεούνται να υποβάλουν αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας αυτής, εφόσον η περιουσιακή τους κατάσταση δεν είναι γνωστή κατά την 31η/12 του προηγούμενου έτους. Τα αναπληρωματικά μέλη δεν υποβάλλουν ΔΠΚ, εφόσον δεν έχουν συμμετάσχει σε συνεδρίαση του οργάνου, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Οι υπόχρεοι υποβάλλουν ΔΠΚ ετησίως, όσο διατηρούν την ιδιότητά τους καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.
2. Οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη που ορίζονται σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών, μελετών και παροχής υπηρεσιών εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α ανά διαγωνισμό καθώς και οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη των επιτροπών διαγωνισμών δημοσίων έργων εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη

του έργου υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, οφείλουν να υποβάλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης & Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ). Τα αναπληρωματικά μέλη των εν λόγω Επιτροπών έχουν υποχρέωση δήλωσης πόθεν έσχες, εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Η δήλωση υποβάλλεται από τους υπόχρεους μέσα σε ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί του ορισμού τους ως μελών στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων, καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

3. Οι Ε.Υ και αναπληρωτές επιστημονικοί υπεύθυνοι των έργων έχουν υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για αποδοχή του έργου στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.
4. Οι Προϊστάμενοι της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που ασκούν αρμοδιότητες σχετιζόμενες με τις προμήθειες των έργων του ΕΛΚΕ, έχουν την υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση). Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.5026/2023 και Ενημερωτικό Σημείωμα της 10-02- 2020 των Οργάνων Ελέγχου του ν. 3213/2003, όπως ισχύουν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ

[ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ: 28/09/2021]

ΠΡΟΛΕΓΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 68 (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης) του Ν. 4485/2017: «1. Με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης των Ε.Λ.Κ.Ε. του οικείου Α.Ε.Ι.. 2. Στον Οδηγό εξειδικεύονται, στο πλαίσιο κείμενων διατάξεων: ... ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.»

Εξάλλου, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ.2 του Ν. 4521/2018 ορίζεται: «2. Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 καταρτίζεται Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.. Στον εν λόγω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους/τις επιστημονικούς/ές υπευθύνους/ες όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.»

Ο νόμος 4521/2018 περιλαμβάνει Κεφάλαιο ειδικό για τις Επιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (άρθρα 21-27), που αναφέρονται αναλυτικά στην σύσταση και τον σκοπό τους, στην σύνθεση και θητεία, στις αρμοδιότητες, στην υποβολή προτάσεων, στην λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε., στα ασυμβίβαστα και στην σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και στον Κανονισμό της Ε.Η.Δ.Ε.

Ο παρών Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου συντάχθηκε από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, αφού έλαβε υπόψη του τις προτάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

Ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. αποτελεί μέρος του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου.

Οι παραδοχές επί των οποίων στηρίχθηκε η σύνταξη του παρόντος Κανονισμού είναι οι εξής:

- α. Ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. εστιάζει στο αντικείμενο των Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
- β. Ο έλεγχος της Ε.Η.Δ.Ε. είναι υποχρεωτικός μόνο για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, όπως προβλέπεται από τον νόμο. Μπορεί όμως να εκτείνεται και σε διδακτορικές διατριβές ή διπλωματικές εργασίες, όταν το ζητεί εγγράφως και αιτιολογημένα ο/η συγγραφέας ή ο/η Επιβλέπων/ουσα.
- γ. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο δεν διαθέτει σχολές ιατρικής ή άλλες, στις οποίες η παρέμβαση μέσω ερευνών εντοπίζονται σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο ή ζώο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα ή ιστοί (άρθρο 23 παρ.2α του Ν. 4521/2018).
- δ. Κατά τον έλεγχο, η Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να σταθμίζει την ελευθερία της έρευνας με τις αρχές της Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

- Άρθρο 1. Αρχές Βιοηθικής για την έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο
- Άρθρο 2. Σεβασμός της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας και αποφυγή διακρίσεων
- Άρθρο 3. Ενημέρωση των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα
- Άρθρο 4. Λήψη της συναίνεσης των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα
- Άρθρο 5. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ανηλίκων
- Άρθρο 6. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ατόμων ευάλωτων στον καταναγκασμό
- Άρθρο 7. Σεβασμός της διαφορετικότητας
- Άρθρο 8. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα
- Άρθρο 9. Τήρηση κανόνων ασφάλειας
- Άρθρο 10. Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας – πρόσβαση στα αποτελέσματα της έρευνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

- Άρθρο 11. Σύσταση - Αποστολή
- Άρθρο 12. Σύνθεση - Θητεία
- Άρθρο 13. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων
- Άρθρο 14. Υποχρέωση εχεμύθειας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

- Άρθρο 15. Αρμοδιότητες
- Άρθρο 16. Υποβολή και παραλαβή προτάσεων
- Άρθρο 17. Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου
- Άρθρο 18. Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.
- Άρθρο 19. Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων
- Άρθρο 20. Κοινοποίηση αποφάσεων
- Άρθρο 21. Αίτηση θεραπείας
- Άρθρο 22. Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου
- Άρθρο 23. Αναστολή ερευνητικού πρωτοκόλλου
- Άρθρο 24. Αξιολόγηση λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Άρθρο 25. Τήρηση αρχείου - Γραμματεία
- Άρθρο 26. Καταστροφή αρχείων
- Άρθρο 27. Τροποποίηση Κανονισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

Άρθρο 1. Αρχές Βιοηθικής για την έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:
 - ✓ της αυτονομίας των προσώπων,
 - ✓ της ωφέλειας,
 - ✓ της μη βλάβης και
 - ✓ της δικαιοσύνης.
2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στην αξία του ανθρώπου και του φυσικού περιβάλλοντος, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά την ερευνητική διαδικασία δεν πρέπει να παράγονται διακρίσεις κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων, καθώς και της προστασίας της βιοποικιλότητας. Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεδεμένη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρωπίνων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανakλώνται σε υπερεθνικούς κανόνες καθώς και στο Σύνταγμα και την ελληνική νομοθεσία.
3. Το συμφέρον και η ευημερία των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο πρόσωπο
4. Η κοινωνική έρευνα ειδικότερα έχει βασικό στόχο να συμβάλλει στην ανάπτυξη της γνώσης και την πρόοδο των κοινωνικών επιστημών για να βελτιώνει, μεταξύ άλλων, τη ζωή των ανθρώπων και του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων, λαμβανομένης υπ' όψιν και της ελευθερίας της έρευνας.

Άρθρο 2. Σεβασμός της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας και αποφυγή διακρίσεων

Οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να σέβονται την αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και τα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν, εντός του νόμου. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας/εθνικής καταγωγής, φυλής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

Άρθρο 3. Ενημέρωση των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

1. Οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώνουν, με ευκρίνεια, ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους

στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης και να αφορά τη μεθοδολογία, που θα χρησιμοποιηθεί από την έρευνα, τους σκοπούς της έρευνας και τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία για τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε αυτήν. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, και ηλεκτρονικώς.

2. Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα, τα οποία, ενώ δεν συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Άρθρο 4. Λήψη της συναίνεσης των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

1. Καμία κοινωνική έρευνα σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη συναίνεση κατόπιν της διεξοδικής ενημέρωσης του συμμετέχοντος προσώπου για τον σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Η συναίνεση των προσώπων, που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα, πρέπει να παρέχεται εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτισμικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα προσώπων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση. Η λήψη της συναίνεσης κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας.
2. Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μόνον εφόσον αυτή διενεργείται και προς το συμφέρον τους, μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στην ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σχετικά με τη γνώμη των ιδίων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η έγγραφη συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων των προσώπων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον/την ερευνητή/τρια από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία.

Άρθρο 5. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ανηλίκων

Η έρευνα σε ανήλικους πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους/τις ερευνητές/τριες του Ιδρύματος για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών και των ανηλίκων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

Μεταξύ άλλων:

- α. Οι ερευνητές/τριες δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία, η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερισχύουν των δικαιωμάτων του/της ερευνητή/τριας.
- β. Πριν την έναρξη της έρευνας, οι ερευνητές/ερευνητήτριες πρέπει να λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα

χαρακτηριστικά της έρευνας, τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει και να απαντούν στις ερωτήσεις του, με όρους που να ανταποκρίνονται στις δυνατότητες κατανόησής του. Οι ερευνητές/τριες θα πρέπει να σέβονται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Οι συμμετέχοντες/σες θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα κατόπιν ενημερώσεώς τους, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη με την ωριμότητα της ηλικίας τους. Για τους συμμετέχοντες/σες, πέρα από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, πρέπει να ληφθεί και η έγγραφη συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

- γ. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές/τριες θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν την έγγραφη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.
- δ. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η έγγραφη συναίνεση των γονέων ή των προσώπων που ασκούν την επιμέλειά τους. Η συναίνεση των γονέων ή των προσώπων που ασκούν την επιμέλειά τους, ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται γραπτώς.
- ε. Πρέπει επίσης να υπάρχει έγγραφη συναίνεση -ύστερα από ενημέρωση- οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).
- στ. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες/σες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμένουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων/σών θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση. Σε περιπτώσεις επώνυμης συμμετοχής σε έρευνα (ή σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία ή επιθυμητή η επώνυμη συμμετοχή σε έρευνα, π.χ. περιπτώσεις έρευνας καλλιτεχνικών πρακτικών, ή/και καλλιτεχνημάτων/έργων, μαρτυρίες στο πλαίσιο ερευνών προφορικής ιστορίας) απαιτείται η ρητή συναίνεση των συμμετεχόντων/σών με βάση το άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 6. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ατόμων ευάλωτων στον καταναγκασμό

1. Η ευθύνη των ερευνητών/τριών του Ιδρύματος επαυξάνεται ανάλογα με το κοινωνικό περιβάλλον, στο οποίο θα αναζητήσει εθελοντές/ντριες και θα διεξάγει την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες, που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κ.λπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές/τριες έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπειριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις, ώστε οι συμμετέχοντες/σες στην έρευνα να μην εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.
2. Για την έρευνα σε προσφυγικούς πληθυσμούς πρέπει να τηρούνται οι αρχές που περιέχονται στους Γενικούς Ευρωπαϊκούς Κανόνες και Κώδικες Δεοντολογίας.
3. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους/νες, οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας, ειδικοί Κώδικες Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας ή της Εγκληματολογικής Έρευνας). Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα, που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί

να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.

Άρθρο 7. Σεβασμός της διαφορετικότητας

1. Σε όλες τις κοινωνικές έρευνες οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου οφείλουν να σέβονται τις πολιτισμικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στην εθνική ή εθνοτική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι/ες στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών/τριών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων/ών στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή παρόμοια σχέση, που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κ.λπ.) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων/ών στην έρευνα.
2. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Άρθρο 8. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο αποτελεί τον υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους, με ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αυτή διενεργείται. Οι εκτελούντες/σες την επεξεργασία ερευνητές/τριες οφείλουν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο/η Υπεύθυνος/η Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο, ως φορέας υπεύθυνος για την επεξεργασία, και οι εκτελούντες/σες την επεξεργασία ερευνητές/τριες δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο. Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλων μεθόδων που αποκλείουν την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων. Εάν κατ' εξαίρεση η δυνατότητα ταυτοποίησης είναι αναγκαίο να διατηρηθεί για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας πρέπει να αιτιολογηθεί ειδικά και να προβλέπεται η λήψη κατάλληλων μέτρων προστασίας.
2. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας. Οι

εκτελούντες/σες την επεξεργασία ερευνητές/τριες οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως προς τον ΓΚΠΔ- GDPR και τη συναφή νομοθεσία της Ελλάδος, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

3. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο Ίδρυμα υπάρξει αίτημα από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η για τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει πρώτον, τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και δεύτερον, ότι από τη σύμβαση αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική έγγραφη συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.
4. Όσοι/ες ερευνητές/τριες επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι/ες δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το Πάντειο Πανεπιστήμιο, δηλαδή όσοι/ες δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Ιδρύματος ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας (όχι έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών κ.λπ.) συνάπτουν με το Πανεπιστήμιο πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
5. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα. Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό (on line) περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο/η Εκτελών/ούσα την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
6. Ειδικά για την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα λαμβάνονται όλες οι αυστηρές πρόνοιες που τα αφορούν κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Για όλα τα ζητήματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οι ερευνητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του/της Υπευθύνου/νης Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου (DPO), έχοντας την υποχρέωση εάν πράξουν διαφορετικά να αιτιολογήσουν εγγράφως την απόφασή τους και να αναλάβουν την αστική και ποινική ευθύνη των όποιων δυσμενών ή επιζήμιων αποτελεσμάτων επέλθουν εξ αιτίας τους.

Άρθρο 9. Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν αμέσως τα απαραίτητα μέτρα.
2. Οι ερευνητές/τριες του Ιδρύματος που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους/τις συμμετέχοντες/σες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων/σών και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:
 - α. **Εμπιστευτικότητα:** Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μη διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις μορφές πρόσβασης στα δεδομένα.
 - β. **Ακεραιότητα:** Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις μορφές πρόσβασης στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κ.λπ.)
 - γ. **Διαθεσιμότητα:** Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους/στις χρήστες/ριες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

Άρθρο 10. Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας - πρόσβαση στα αποτελέσματα της έρευνας

1. Οι ερευνητές/τριες του Ιδρύματος, κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.
2. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).
3. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.
4. Οι ερευνητές/τριες αποκτούν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν, της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας ενήργησαν, της σχέσης τους με το Ίδρυμα και σε κάθε περίπτωση με τα σχετικώς προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
5. Οι ερευνητές/τριες θα πρέπει να καθιστούν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους προσβάσιμα στους συμμετέχοντες στην έρευνα και στο ευρύτερο κοινό λαμβάνοντας υπόψη τους τις κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές επιπτώσεις που μπορεί να έχει η διάχυση των πορισμάτων της έρευνάς τους για τους πληθυσμούς που αφορά η έρευνα..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 11. Σύσταση - Αποστολή

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Παντείου Πανεπιστημίου συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4521/2018, άρθρα 21-27 και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε., που καταρτίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος και ψηφίζεται από την Σύγκλητο.
2. Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ίδρυμα. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρωπίνων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο από το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 12. Σύθεση - Θητεία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Η σύθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου μετά από πρόσκληση υποψηφιοτήτων, λαμβάνοντας υπ' όψιν της τα εξής κριτήρια:

α. Τέσσερα από τα πέντε (5) τακτικά μέλη, και αντιστοίχως από τα αναπληρωματικά τους, θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Παντείου Πανεπιστημίου ή Ομότιμοι Καθηγητές του Παντείου Πανεπιστημίου.

β. Ένα (1) από τα τακτικά μέλη, και αντιστοίχως από τα αναπληρωματικά τους, θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Παντείου Πανεπιστημίου. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα μέλη ΔΕΠ άλλων πανεπιστημίων, ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α' ή Β' βαθμίδας, και επιστήμονες κατά προτίμηση με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

γ. Ένα (1) τουλάχιστον από τα πέντε μέλη, και αντιστοίχως από το αναπληρωματικό του, πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

2. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερομένους/νες ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύθεση της Ε.Η.Δ.Ε. Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων.
- Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.

- Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. των γνωστικών αντικειμένων όλων των Σχολών του Ιδρύματος.
- Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη του Παντείου Πανεπιστημίου. Στην απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Ο/Η Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται από τον/την Πρύτανη με πράξη του/της.

4. Κάθε μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας όπως ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία. και να μην έχει καταδικασθεί για προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κ.λπ.). Επιθυμητή είναι η συμμετοχή περισσοτέρων του ενός μελών με ειδικές σπουδές σε θέματα ηθικής/βιοηθικής της έρευνας.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει η θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

6. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών, της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον/στην Πρόεδρο την εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.

7. Ο/Η Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του/της τελευταίου/ας. Μπορεί επίσης να τού/της ζητηθεί από τον/την Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 13. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του/της Πρύτανη, του/της Αντιπρύτανη και του/της Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του/της συζύγου του/της ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον/την Πρόεδρο, που μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης. Τα μέλη της ΕΗΔΕ απέχουν από τη συζήτηση προτάσεων στις οποίες με οποιοδήποτε τρόπο εμπλέκονται.

Άρθρο 14. Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η

υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό/ή εμπειρογνώμονα ή εισηγητή/τρια προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 15. Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει κατά πόσον συγκεκριμένο ερευνητικό έργο, που πρόκειται να εκπονηθεί στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο Α' του παρόντος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνονται:
 - α. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, στα ζώα ή στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής.
 - β. Η εξέταση, εκτός των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α', και διδακτορικής ή διπλωματικής εργασίας, προβλέπεται μόνο ύστερα από αίτηση του/της ερευνητή/τριας ή του/της Επιβλέποντα/ουσας ή τεκμηριωμένη καταγγελία.
 - γ. Σε περιπτώσεις ερευνητών/τριων που έρχονται με ακαδημαϊκή σύνδεση στο Πάντειο Πανεπιστήμιο (επισκέπτες/διδακτορικοί/μεταδιδακτορικοί), και οι οποίοι/ες έχουν ήδη λάβει σχετική έγκριση από το ίδρυμα προέλευσής τους, η Ε.Η.Δ.Ε. λαμβάνει υπόψη της τη σχετική έγκριση και σε περιπτώσεις κενού ή απόκλισης από τον κανονισμό του Παντείου, αποφαινεται κατά περίπτωση.
2. Η Επιτροπή διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την πλήρη υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή μετά από την πλήρη υποβολή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.
4. Οι ανωτέρω προθεσμίες για την απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. ισχύουν μόνο στην περίπτωση που ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η Έργου ή ο/η ερευνητής/τρια έχει καταθέσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που του/της ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία για την συμπλήρωση της πρότασης, η προθεσμία άρχεται από την κατάθεση των πρόσθετων δικαιολογητικών.
5. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου.
6. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που τής ζητηθεί.
7. Οι συστάσεις και εισηγήσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ειδικά αιτιολογημένες. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

8. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.
9. Η Ε.Η.Δ.Ε. οργανώνει την ενημέρωση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών/τριών του Παντείου Πανεπιστημίου σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων, δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.
10. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας δεν ανήκει η εξέταση θεμάτων ακαδημαϊκής δεοντολογίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, των πάσης κατηγορίας διδασκόντων, ούτε επίσης των φοιτητών/τριών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16. Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του έργου ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ε.Η.Δ.Ε. Στον διαδικτυακό τόπο του Παντείου Πανεπιστημίου βρίσκονται τα έντυπα υποβολής και οι προθεσμίες για την υποβολή.
2. Ο/Η Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον/στην καταθέσαντα/σασα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των δικαιολογητικών και την πρωτοκολλήσει. Σε περίπτωση ελλείψεως δικαιολογητικών ενημερώνει τον/την καταθέσαντα/σασα για την ανάγκη επανυποβολής της πρότασης.
3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν την ερευνητική πρόταση, οφείλουν να ενημερώσουν τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.
4. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.
5. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να διεξάγονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 17. Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 - α. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, η οποία απαραίτητως περιλαμβάνει πίνακα αναφοράς/ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση (βλ. Έντυπο υποβολής πρότασης της Ε.Η.Δ.Ε.) σχετικά με την συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβαδίζουν με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης δήλωση του/της ερευνητή/τριας ότι έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του.

- β. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων/σών στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται γραπτώς ή προφορικώς ή απαιτείται ειδικά η ανάγκη διαφορετικής τεκμηρίωσης της συναίνεσης).
- γ. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της έρευνας.
2. Το έντυπο συναίνεσης, που αφορά έρευνα η οποία βασίζεται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων υποκειμένων, προϋποθέτει πλήρη έγγραφη ενημέρωση, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:
- ✓ τα στοιχεία του/της υπευθύνου/ης επεξεργασίας και του/της υπευθύνου/ης προστασίας προσωπικών δεδομένων·
 - ✓ τους σκοπούς της επεξεργασίας·
 - ✓ ρητή αναφορά ότι η επεξεργασία των δεδομένων του/της συμμετέχοντος/σας θα αφορά μόνον τους σκοπούς που προαναφέρονται·
 - ✓ το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας· εάν πρόκειται να συλλεγούν προσωπικά δεδομένα ειδικού χαρακτήρα (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων, κλπ.) θα πρέπει να δηλώνεται ειδικά και συγκεκριμένα·
 - ✓ περιγραφή της ακριβούς χρήσης των δεδομένων· εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ, θα πρέπει να αναφέρεται ειδικά·
 - ✓ ρητή δέσμευση ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι αποδέκτες των δεδομένων του (ή εάν υπάρχουν ποιοι είναι αυτοί)·
 - ✓ αναφορά στο χρονικό διάστημα που θα διατηρούνται τα προσωπικά του δεδομένα (ορίζεται με ακρίβεια καθώς και ότι στη συνέχεια θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συναίνεση του υποκειμένου, ενώ, εάν αυτή δεν δοθεί, θα διαγράφονται άμεσα)·
 - ✓ ότι μπορεί να αρνηθεί τη συναίνεσή του ή να την ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή·
 - ✓ ότι έχει δικαίωμα να ασκήσει τα δικαιώματά του για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση αυτών, καθώς και ότι έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 18 Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον/την Πρόεδρό της, ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου.
2. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Πάντειο Πανεπιστήμιο.
3. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.
4. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.
5. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 19. Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να ορίζει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως εισηγητή/τρια για ερευνητική πρόταση. Ο/Η εισηγητής/τρια αποστέλλει την εισήγησή του, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.
2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να προσκαλεί τον/την επιστημονικό/ή υπεύθυνο/η ερευνητή/τρια για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μόνο εφόσον ο/η ερευνητής/τρια έχει καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να καλεί εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, εξειδικευμένους στα οικεία γνωστικά αντικείμενα, για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο.
4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την παρουσία μόνο των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., κατά προτίμηση με ομοφωνία. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.
5. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από τις περιπτώσεις που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

Άρθρο 20. Κοινοποίηση αποφάσεων

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση της Επιτροπής και του αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης, που περιλαμβάνει:
 - α. το όνομα και τον τίτλο του/της υπεύθυνου/ης ερευνητή/τριας,
 - β. τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάσθηκε,
 - γ. την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
 - δ. τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάσθηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης)
 - ε. την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
 - στ. σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του/της ερευνητή/τριας, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,
 - ζ. σε περίπτωση αρνητικής απόφασης, πλήρη αιτιολόγηση,
 - η. σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις ζητηθείσες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,
 - θ. σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,
 - ι. ημερομηνία και υπογραφή του/της Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματος, του/της Αντιπροέδρου της Ε.Η.Δ.Ε..
2. Η παραπάνω απόφαση κοινοποιείται από την Ε.Η.Δ.Ε. στον Ε.Λ.Κ.Ε. σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίασή της.

Άρθρο 21. Αίτηση Θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να καταθέτει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η Ε.Η.Δ.Ε. ζητεί τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 22. Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητεί από τον/την υπεύθυνο/η ερευνητή/τρια περιοδική ή εφ' άπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων/ων.
2. Εάν η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεδομένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιδρύματος, προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον/την ερευνητή/τρια για τη συμμόρφωσή του/της.
3. Σε περίπτωση που ο/η υπεύθυνος/η ερευνητής/τρια δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή τον/την ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή διεξαγωγής της έρευνας, κοινοποιώντας την ενημέρωση και στην Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 23. Αναστολή ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών πρωτοκόλλων ή και μεταγενέστερα, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο, ακόμα και την αναστολή της έρευνας στον βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας.
2. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας για παραβίαση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, που αφορά είτε χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο είτε διδακτορική ή διπλωματική εργασία, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών, είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται στον/στην Υπεύθυνο/η Έργου ή στον/στην συγγραφέα-ερευνητή/τρια και στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία εντάσσεται η επίβλεψη της εργασίας του/της.
3. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε. καλείται ενώπιόν της τόσο ο/η καταγγέλλων/ουσα όσο και ο/η Υπεύθυνος/η της Έρευνας, ή ο/η ερευνητής/τρια-συγγραφέας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Άρθρο 24. Αξιολόγηση λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να ορίζει κατά διαστήματα συνεδριάσεις αφιερωμένες στη συζήτηση και αξιολόγηση της λειτουργίας και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής στις οποίες καλούνται να συμμετέχουν ο/η Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος. Οι συνεδριάσεις αυτές μπορούν να συγκαλούνται και από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι συμμετέχοντες/σες καλούνται να κρίνουν το έργο και την λειτουργία της Επιτροπής και να προτείνουν τρόπους βελτίωσής τους.
2. Στις συνεδριάσεις δύνανται να συμμετέχουν ως προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας, ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25. Τήρηση αρχείου - Γραμματεία

1. Η Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:
 - α. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
 - β. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.
 - γ. Τις προσκλήσεις του/της Προέδρου για συνεδρίαση της Ε.Η.Δ.Ε., τις ημερήσιες διατάξεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
 - δ. Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.
 - ε. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.
 - στ. Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών/τριών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον/την ερευνητή/τρια και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.
2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.
3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΗΔΕ. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για τρία (3) τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.
4. Τα μέλη της Γραμματείας τηρούν και χειρίζονται όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα, που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, ως εμπιστευτικά και δεν αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.
5. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει στην Ε.Η.Δ.Ε. κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 26. Καταστροφή αρχείων

1. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται στο άρθρο 25 παρ. 3 του παρόντος, με απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε καταστρέφονται τα ακόλουθα:
 - α. οι υποβληθείσες προς έγκριση αιτήσεις
 - β. τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα
 - γ. τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής και των υπεύθυνων ερευνητών/τριών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον/την ερευνητή/τρια και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένης έρευνας.
2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ Α΄ 44/25.2.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων», άρθρο 11 'Εκκαθάριση και Καταστροφή Έντυπων και Ηλεκτρονικών Εγγράφων'. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτεί Επιτροπή Καταστροφής Αρχείων που τηρεί πρωτόκολλο καταστροφής.
3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:

- α. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε.
- β. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

Άρθρο 27. Τροποποίηση Κανονισμού

Η Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος που καταρτίζει τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., μπορεί, μετά από διαβούλευση με την Ε.Η.Δ.Ε., να εισηγείται την τροποποίησή του στην Σύγκλητο που αποφασίζει σχετικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Κανονισμός Αποδοχών

για την παροχή διδακτικού έργου σε Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά Προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

[ΦΕΚ.5830/τΒ'/16-11-2022]

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 1: Διδακτικό έργο - ορισμός

Ως διδακτικό έργο νοείται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, δ) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών, ε) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που αποσκοπούν στην εμπάθυση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών και στ) η διά ζώσης ή εξ' αποστάσεως, σύγχρονη ή/και ασύγχρονη διδασκαλία μαθημάτων διά βίου μάθησης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η εποπτεία εργασιών ή/και ασκήσεων και η συμβουλευτική υποστήριξη εκπαιδευομένων σε προγράμματα διά βίου μάθησης.

Άρθρο 2: Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:
 - α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, εφόσον το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
 - β. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
 - γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,
 - δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,
 - ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
 - η. μεταδιδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου,
 - θ. ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του Παντείου Πανεπιστημίου.
2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3: Ανώτατα όρια αμοιβής ανά διδακτική ώρα σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Ορίζονται τα ακόλουθα ανώτατα όρια αμοιβών ανά διδακτική ώρα στους διδάσκοντες των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών:

1. Για το διδακτικό προσωπικό των περιπτώσεων α) και β) της παρ.1 του άρθρου 2 του παρόντος, ως εξής:
 - Καθηγητής: 110€/διδακτική ώρα
 - Αν. Καθηγητής: 100€/διδακτική ώρα
 - Επ. Καθηγητής και Επ. Καθηγητής επί θητεία: 90€/ διδακτική ώρα
 - ΕΕΠ και ΕΔΙΠ: 80€/διδακτική ώρα
 - ΕΤΕΠ: 70€/διδακτική ώρα
2. Για υποψήφιους διδάκτορες: 60€/διδακτική ώρα για παροχή διδακτικού ή επικουρικού έργου.
3. Για το διδακτικό προσωπικό των περιπτώσεων γ) έως θ) της παρ.1 του άρθρου 2 του παρόντος καθώς και για μεταδιδάκτορες, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (για διατμηματικά ή διδρυματικά ΠΜΣ), κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., κατατάσσει το εν λόγω προσωπικό σε βαθμίδα της παρ.1.
4. Τα παραπάνω όρια ωριαίων αμοιβών για όλες τις κατηγορίες προσωπικού δύναται να προσαυξηθούν εφαρμόζοντας συντελεστή προετοιμασίας του προς ανάθεση διδακτικού έργου ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει την τιμή 1,4.
5. Η ανά περίπτωση καταβαλλόμενη αμοιβή ανά διδακτική ώρα και ο συντελεστής προετοιμασίας ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (για διατμηματικά ή διδρυματικά ΠΜΣ), κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
6. Για την εποπτεία και το συντονισμό των φοιτητών για την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είτε με τη μορφή έρευνας ή πρακτικής άσκησης, εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ., ορίζεται ανώτατο όριο αμοιβής το ποσό των 400€ ανά εργασία.
7. Οι ρυθμίσεις των παρ.1 έως 5 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και για τη διδασκαλία σε σεμινάρια και συνέδρια, που οργανώνονται από το Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4: Ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών (Ξ.Π.Σ.)

1. Ως διδακτικό προσωπικό του Ξ.Π.Σ. δύνανται να απασχολούνται οι ακόλουθοι:
 - α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
 - β. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
 - γ. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία, καθώς και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,
 - δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,
 - ε. επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του Παντείου Πανεπιστημίου,

- στ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν.4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,
- ζ. μεταδιδάκτορες και νέοι επιστήμονες, κάτοχοι κατ' ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.,
- η. συνεργαζόμενοι καθηγητές.
2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Ξ.Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.

Άρθρο 5: Ανώτατα όρια αμοιβής ανά διδακτική ώρα σε Ξ.Π.Σ.

Ορίζονται τα ακόλουθα ανώτατα όρια αμοιβών ανά διδακτική ώρα στους διδάσκοντες των Ξ.Π.Σ:

1. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος, ως εξής:
 - Καθηγητής: 110€/διδακτική ώρα
 - Αν. Καθηγητής: 100€/διδακτική ώρα
 - Επ. Καθηγητής και Επ. Καθηγητής επί θητεία: 90€/ διδακτική ώρα
 - ΕΕΠ και ΕΔΙΠ: 80€/διδακτική ώρα
 - ΕΤΕΠ: 70€/διδακτική ώρα
2. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. δ) έως θ) της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος, η Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ., κατατάσσει το εν λόγω προσωπικό σε βαθμίδα της παρ. 1.
3. Τα παραπάνω όρια ωριαίων αμοιβών για όλες τις κατηγορίες προσωπικού δύναται να προσαυξηθούν εφαρμόζοντας συντελεστή προετοιμασίας του προς ανάθεση διδακτικού έργου ο οποίος δε δύναται να υπερβαίνει την τιμή 1,4.
4. Η αμοιβή ανά διδακτική ώρα και ο συντελεστής προετοιμασίας ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ.
5. Για την εποπτεία και το συντονισμό των φοιτητών για την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, είτε με τη μορφή έρευνας ή πρακτικής άσκησης, εφόσον προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ξ.Π.Σ, ορίζεται ανώτατο όριο αμοιβής το ποσό των 400€ ανά εργασία.
6. Οι ρυθμίσεις των παρ. 1 έως 4 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και για τη διδασκαλία σε σεμινάρια και συνέδρια που διοργανώνονται από το Ξ.Π.Σ., εφόσον η σχετική δυνατότητα προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ξ.Π.Σ.

Άρθρο 6: Προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ)

Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

- β. ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,
- γ. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.),
- δ. επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
- ε. εκπαιδευτές του Μητρώου που τηρεί το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπως ορίζεται στην οικεία νομοθεσία.

Άρθρο 7: Ανώτατα όρια αμοιβής ανά διδακτική ώρα σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ορίζονται τα ακόλουθα ανώτατα όρια αμοιβών ανά διδακτική ώρα στους διδάσκοντες των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ για τα Προγράμματα Καταλόγου:

1. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος, ως εξής:
 - Καθηγητής και ερευνητής α' βαθμίδας: 100€/διδακτική ώρα.
 - Αν. Καθηγητής και ερευνητής β' βαθμίδας: 90€/διδακτική ώρα.
 - Επ. Καθηγητής, Επ. Καθηγητής επί θητεία και ερευνητής γ' ή δ' βαθμίδας: 80€/διδακτική ώρα.
 - ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ: 70€/διδακτική ώρα.
2. Η αμοιβή του παραπάνω προσωπικού για την εποπτεία εργασιών, ασκήσεων ή ασύγχρονης εκπαίδευσης ορίζεται κατ' αποκοπή ανά τμήμα εκπαιδευομένων και δεν δύναται να ξεπερνά το 40% της ωριαίας (όταν αφορά στην ασύγχρονη εκπαίδευση) αμοιβής δια ζώσης ή σύγχρονης διδασκαλίας.
3. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. δ) και ε) της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος, ως ανώτατο όριο αμοιβής ορίζεται η ωριαία αμοιβή της βαθμίδας του Καθηγητή της παρ. 1. Εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις που αυτό δύναται να ξεπεραστεί κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του επιστημονικά υπευθύνου προς το Σ.Δ. του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο λαμβάνει την απόφαση έγκρισης.
4. Τα παραπάνω όρια ωριαίων αμοιβών για όλες τις κατηγορίες προσωπικού δύναται να προσυζητηθούν εφαρμόζοντας συντελεστή προετοιμασίας του προς ανάθεση διδακτικού έργου ο οποίος δε δύναται να υπερβαίνει την τιμή 1,3.
5. Το ύψος της ωριαίας αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς το Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ. Ειδικά για τις περ. εκπαιδευτών των κατηγοριών δ) και ε) της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος, η εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου λαμβάνει υπόψη την ακαδημαϊκή, εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία του εκπαιδευτή.
6. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Άρθρο 8: Γενικές διατάξεις

1. Δικαίωμα αμοιβής για τη συμμετοχή σε προγράμματα του παρόντος έχουν: α) τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου, αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων

υποχρεώσεών του και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετούν.

2. Για τον σκοπό αυτό υποβάλλεται προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης σε προγράμματα του παρόντος. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
3. Ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια.
4. Η παρ.1 εφαρμόζεται αναλόγως και σε εντεταλμένους διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του Παντείου Πανεπιστημίου, συνεργαζόμενους καθηγητές και μεταδιδάκτορες του Παντείου, αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει με το Πάντειο Πανεπιστήμιο.
5. Πάσης φύσεως λοιπό έργο -το οποίο ασκείται από το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος και δεν εμπίπτει στο διδακτικό έργο- δύναται να αμείβεται, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό επιτρέπεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται ως ανώτατο όριο αμοιβής το ποσό των 1.000€ ανά πρόγραμμα.
6. Ο παρών κανονισμός αποδοχών εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξ.Π.Σ. και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., συμπεριλαμβανομένων διδρυματικών και κοινών προγραμμάτων με άλλα Α.Ε.Ι. και λοιπούς φορείς, εφόσον το Πάντειο Πανεπιστήμιο έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
7. Ο παρών κανονισμός αποδοχών ισχύει από την έκδοση και δημοσίευση του και θα εφαρμόζονται σε συμβάσεις που θα υπογραφούν μετά την νόμιμη έκδοση και δημοσίευσή του. Από τις ρυθμίσεις του παρόντος δεν θίγονται οι κατά περίπτωση ληφθείσες νομίμως αποφάσεις που ρύθμιζαν διαφορετικά τα ζητήματα του παρόντος Κανονισμού. Είναι εφικτή η τροποποίησή του, εφόσον υπάρξει ανάγκη ή/και το επιβάλλουν οι συνθήκες, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

Απόφαση 2^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου στις 22/11/2023

Θέμα 10^ο: Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου

ΑΔΑ: 9Ο5Π469Β7Α-Ω3Δ

Άρθρο 1: Ίδρυση και Πεδίο Εφαρμογής

1. Σύμφωνα με την από 27-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών συγκροτήθηκε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου ως Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Διά Βίου Μάθηση. Η Υπουργική απόφαση ίδρυσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης τεύχος Β', με αριθμό 48884/Ζ1 και ημερομηνία 28 Μαρτίου του 2018 (Απόφαση 48884/Ζ1 Φ.Ε.Κ. 1140/τ' Β/28.03.2018).

Η έδρα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου βρίσκεται στην Καλλιθέα, Λεωφόρος Συγγρού 136. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών έχει ως έμβλημα, το έμβλημα του Πανεπιστημίου που είναι η κεφαλή της Γλαύκας. Η ειδική σφραγίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει στο κέντρο της το έμβλημα του Πανεπιστημίου που είναι περιγεγραμμένο με τον τίτλο του Παντείου Πανεπιστημίου και τον τίτλο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εκπροσωπεί νομίμως το Κέντρο, δικαστικώς και εξωδίκως στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

2. Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπíπτουν στον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό το Α.Ε.Ι. ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία. Ως εκ τούτου η παροχή κάθε προγράμματος μη τυπικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, εξαιρουμένων των προγραμμάτων που οργανώνονται δυνάμει ειδικών διατάξεων, όπως ενδεικτικά του άρθρου 99 του ν. 4957/2022 και της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4250/2014 (Α' 74), παρέχεται αποκλειστικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ιστοσελίδα (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Παντείου Πανεπιστημίου, στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου, καθώς και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύναται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2: Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται:

- α. η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,
- β. η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

- γ. η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,
- δ. η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,
- ε. η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,
- στ. η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- ζ. η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,
- η. η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- θ. η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,
- ι. η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,
- ια. η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.
- ιβ. σύναψη μνημονίων συνεργασίας με φορείς και επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 3: Εξειδίκευση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου

Για την υλοποίηση των δράσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει προγράμματα στα ακόλουθα ενδεικτικά θεματικά πεδία:

1. Κοινωνικές Επιστήμες
2. Πολιτικές Επιστήμες και Διεθνείς Σχέσεις
3. Ανθρωπιστικές Επιστήμες
4. Νομικές Επιστήμες
5. Δημόσια Διοίκηση, Τοπική Αυτοδιοίκηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
6. Περιφερειακή και βιώσιμη ανάπτυξη/περιβάλλον
7. Παιδαγωγικά (κατάρτιση και επιμόρφωση)
8. Ψυχολογία
9. Μαθηματικά και Στατιστική. Μέθοδοι Έρευνας και Αξιολόγησης.
10. Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας
11. Οικονομία, Διοίκηση και Υπηρεσίες
12. Πολιτιστική Διαχείριση
13. Πράσινη/κυκλική οικονομία
14. Ψηφιακές εφαρμογές, γνώσεις και δεξιότητες.

Άρθρο 4: Όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

1. Ως όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου ορίζονται:
 - α. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - β. ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας.
3. Τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πρέπει να είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, οι οποίοι κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύουν οι σχολές του και τα τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι τριετής.

Άρθρο 5: Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - 1.1. διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Παντείου Πανεπιστημίου.
 - 1.2. αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 121 του Ν.4957/2022, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης,
 - 1.3. συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,
 - 1.4. εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,
 - 1.5. διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης.
 - 1.6. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,
 - 1.7. αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

- 1.8. καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και κοινοποιεί αυτά προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίησή τους,
 - 1.9. αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,
 - 1.10. εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,
 - 1.11. οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 1.12. εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 1.13. διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 1.14. διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 1.15. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 1.16. εισηγείται στη Σύγκλητο την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,
 - 1.17. αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,
 - 1.18. εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου και ο Οδηγός χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
 - 1.19. αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,
 - 1.20. συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται, κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του, κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,
 - 1.21. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.
 3. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο μήνες και

έκτακτα μετά από αίτημα του Προέδρου του και τη σύμφωνη γνώμη κατ' ελάχιστο δύο μελών του. Στις ημερήσιες διατάξεις των τακτικών συνεδριάσεων που του Συμβουλίου εξετάζονται οι αιτήσεις νέων προγραμμάτων και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψής τους. Αιτήσεις τροποποίησης προγραμμάτων εξετάζονται και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις σε οποιαδήποτε συνεδρίαση του Συμβουλίου εφόσον έχει κατατεθεί σχετικό αιτιολογημένο αίτημα από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και το θέμα έχει ενταχθεί εμπρόθεσμα στην ημερήσια διάταξη (τουλάχιστον μία εργάσιμη μέρα πριν την ανακοίνωση της ημερήσιας διάταξης). Αιτήσεις προγραμμάτων που δεν είναι αυτορρυθμιζόμενα εξετάζονται και εγκρίνονται σε οποιαδήποτε συνεδρίαση του Συμβουλίου (τακτική ή έκτακτη) εφόσον έχουν κατατεθεί τουλάχιστον επτά(7) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

4. Τα θέματα ημερήσιας διάταξης του Συμβουλίου ανακοινώνονται στα μέλη του τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες μέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.
5. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Παντείου και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
6. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κέντρου. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

Άρθρο 6: Πρόεδρος του Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α. προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,
 - β. επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - γ. μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - δ. προϊστάται των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - ε. εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,
 - στ. υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,
 - ζ. παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.
2. Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παραγράφου 1.

Άρθρο 7: Διευθυντής Επιμόρφωσης

1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.
2. Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Α.Ε.Ι. με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.
3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - 3.1. υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,
 - 3.2. εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
 - 3.3. πιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,
παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,
 - 3.4. συνεργάζεται με τους Επιστημονικά Υπεύθυνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκά Υπεύθυνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 3.5. παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 3.6. είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 3.7. εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
 - 3.8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Άρθρο 8: Επιστημονικά Υπεύθυνοι-Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων

1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζονται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.
2. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη

Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των εκπαιδευόμενων για τα προγράμματα στα οποία φέρει την Ακαδημαϊκή ευθύνη.

3. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικά Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να είναι: α) εν ενεργεία, ομότιμα ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Παντείου Πανεπιστημίου, με την εξαίρεση ότι ομότιμοι και αφυπηρητήσαντες δεν δύνανται να είναι ΕΥ έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.), β) μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Δι.Π. ή του Ε.Τ.Ε.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου, που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και με κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα (ανάλογα με το επίπεδο του προγράμματος), γ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές, συνεργαζόμενοι Καθηγητές, ερευνητές επί συμβάσει, εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, δ) μεταδιδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου. Η δυνατότητα να ορίζονται ως Επιστημονικά Υπεύθυνοι το σύνολο ή μέρος των κατηγοριών αυτών καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου. Σε κάθε περίπτωση, προϋπόθεση για τον ορισμό του Επιστημονικά Υπευθύνου είναι η τεκμηρίωση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου ή του εν γένει επιστημονικού ή ερευνητικού έργου ή της επιστήμης που θεραπεύει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του επιμορφωτικού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του, παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του έργου.

Άρθρο 9: Οργανωτική διάρθρωση

Η δομή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου περιγράφεται στον οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει δύο Γραφεία με επιμέρους τομείς με αντίστοιχα αντικείμενα – αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οικονομικών, Σχεδίασης, Δημοσιότητας και Συνεργασιών.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Προέδρου και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

1.1. Οικονομικών,

Ο Τομέας Οικονομικών έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Σχεδίαση και εισήγηση του προϋπολογισμού των προγραμμάτων προς την Επιτροπή Ερευνών,
- β. Εκτέλεση προϋπολογισμού προγραμμάτων σύμφωνα με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες διαχείρισης, καθώς και τους εκάστοτε όρους προκηρύξεων,
- γ. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών και ταμειακών πράξεων σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών,
- δ. Συγκέντρωση παραγγελιών από τους τομείς, προγραμματισμός και διεκπεραίωση προμηθειών για τις ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των προγραμμάτων,
- ε. Σύνταξη οικονομικών εκθέσεων για τα προγράμματα και οικονομικός απολογισμός έτους.

1.2. Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης,

Ο Τομέας Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Έκδοση ψηφιακών ή έντυπων τευχών προγραμμάτων,
- β. Έκδοση εντύπων και αφισών για την προώθηση δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- γ. Τήρηση αρχείων και υλικού προγραμμάτων,
- δ. Δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1.3. Δημοσιότητας και Συνεργασιών,

Ο Τομέας Δημοσιότητας και Συνεργασιών έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Ενημέρωση Οργανισμών, Επιχειρήσεων και Κοινού για την αποστολή και τις υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- β. Οργάνωση και υλοποίηση δημοσιεύσεων, καταχωρήσεων, διαφημίσεων δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- γ. Διοργάνωση εκδηλώσεων προώθησης και διάχυσης αποτελεσμάτων δράσεων,
- δ. Υποστήριξη της συνεργασίας με άλλα Α.Ε.Ι. και ανάπτυξη διεθνών σχέσεων

1.4. Γραμματειακής Υποστήριξης.

Ο Τομέας Γραμματειακής Υποστήριξης έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπως διακίνηση, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση, σύνταξη εγγράφων κ.ά. Τήρηση φακέλων έργου (διοικητική, οικονομική) και αρχείου (έντυπου ή ψηφιακού),
- β. Ηλεκτρονική και τηλεφωνική επικοινωνία με το κοινό.
- γ. Επικοινωνία μεταξύ των Τμημάτων.

2. Γραφείο Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

2.1. Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού,

Ο Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Συγκέντρωση και ταξινόμηση προτάσεων νέων προγραμμάτων,
- β. Υποστήριξη νέων προτάσεων,

- γ. Προκήρυξη προγραμμάτων, επικοινωνία, ενημέρωση ενδιαφερόμενων Επιστημονικά Υπεύθυνων,
- δ. Οργάνωση έναρξης προγραμμάτων (κατάρτιση ωρολογίων προγραμμάτων, εξεύρεση αιθουσών, κατανομή σεμιναρίων σε αίθουσες, συντονισμός μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών των προγραμμάτων κ. ά.).

2.2. Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης,

Ο Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Υποστήριξη Εκπαιδευτών (Εκμάθηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης),
- β. Υποστήριξη εκπαιδευομένων (Υποδοχή, εγγραφές, έλεγχος παρουσιών, διανομή εκπαιδευτικού υλικού και πληροφοριακών εντύπων),
- γ. Παρακολούθηση και κάλυψη αναγκών εξοπλισμού. Συντήρηση υπάρχοντος εξοπλισμού,
- δ. Πληροφοριακή υποστήριξη και τήρηση στοιχείων φακέλων δράσεων,
- ε. Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

2.3. Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών,

Ο Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Σχεδίαση και υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων,
- β. Έρευνα αγοράς και σχεδίαση νέων αυτοχρηματοδοτούμενων δράσεων κατάρτισης,
- γ. Έρευνα και εφαρμογή νέων τεχνολογιών στις εκπαιδευτικές διαδικασίες.

2.4. Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων,

Ο Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Οργάνωση και υλοποίηση αξιολόγησης των επιμέρους προγραμμάτων,
- β. Οργάνωση και υλοποίηση των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης δομών και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- γ. Οργάνωση και προετοιμασία για την εξωτερική αξιολόγηση δομών και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2.5. Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας.

Ο Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Δημιουργία και χρήση πλατφόρμας για τα εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα,
- β. Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- γ. Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων,
- δ. Ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου,
- ε. Τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του Κέντρου.

Άρθρο 10: Προσωπικό

Από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα, κατά άρθρο, αντικείμενα. Η στελέχωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η κάλυψη των θέσεων εξαρτάται από τις δραστηριότητές του. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του Ν. 4957/2022.. Επιπλέον, με εισήγηση του Προέδρου του Κέντρου και με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, την εκτέλεση εργασιών ή την αντιμετώπιση παροδικών ή εποχιακών αναγκών το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να αναθέσει μέρος των αντικειμένων εργασίας του σε εξωτερικούς συνεργάτες. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό

Άρθρο 11: Υποδομή

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στεγάζεται σε χώρους του Παντείου Πανεπιστημίου και σε κάθε περίπτωση φροντίζει για τη εύρεση των απαραίτητων χώρων και υποδομών για την υλοποίηση των δράσεων του διά ζώσης ή εξ αποστάσεως.

Άρθρο 12: Προγράμματα και χρηματοδότηση

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις (α) Ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης, και (β) Μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης.

1. Ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία και τον κρατικό προϋπολογισμό, από φορείς του ελληνικού δημοσίου και από Διεθνείς φορείς που ορίζουν ειδικούς όρους και προϋποθέσεις για τη χρηματοδότηση και υλοποίησή τους.

2. Μη ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς (π.χ. επιχειρήσεις, Μη-Κυβερνητικές Οργανώσεις), διεθνείς φορείς ή και τους ίδιους τους καταρτιζόμενους (αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα). Οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης και υλοποίησης τέτοιων προγραμμάτων από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 13: Διαδικασία υποβολής και έγκρισης αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος κατάρτισης στις δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται με δύο τρόπους: α) κατόπιν αιτήσεως από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (εν ενεργεία, ομότιμο ή αφυπηρητήσαντα μέλος ΔΕΠ, μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή μεταδιδάκτορα) ή εξωτερικού συνεργάτη και β) κατόπιν προτάσεως του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου.

13.1 Κατόπιν αιτήσεως Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Η διαδικασία, η οποία ακολουθείται, για την ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος στο Κέντρο είναι η παρακάτω:

Α. Αίτηση - πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ για δημιουργία δράσης κατάρτισης στο Κέντρο, σύμφωνα με το ειδικό Έντυπο Υποβολής

Πρότασης. Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει απαραίτητως μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

Β. Εισήγηση Διευθυντή επιμόρφωσης κατόπιν γνώμης του Τμήματος Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο του Κέντρου. Εάν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις ή/και προβλήματα, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης επικοινωνεί με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για περαιτέρω διευκρινίσεις και διορθώσεις.

Γ. Αξιολόγηση της υποβληθείσας πρότασης από το Συμβούλιο. Για την αξιολόγηση της πρότασης, το Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή ειδικών επιστημόνων. Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Τα κριτήρια της αξιολόγησης βασίζονται: (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, και, (γ) στη διδακτική ή/ και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης.

Δ. Θετική ή αρνητική απόφαση του Συμβουλίου επί της πρότασης του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Ε. Η απόφαση μετά την έγκριση της αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου και την ΕΘ.Α.Α.Ε.

ΣΤ. Για την υλοποίηση του Προγράμματος, ενεργοποιείται η διαδικασία δημοσιοποίησης του προφίλ και των προδιαγραφών υλοποίησης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σε συνεργασία του Επιστημονικά Υπεύθυνου με τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Επιπλέον, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, υποβάλλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε, για την έναρξη του Οικονομικού Αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. - Παντείου Πανεπιστημίου.

Στην περίπτωση που η πρόταση έχει κατατεθεί από εξωτερικό συνεργάτη, θα πρέπει να οριστεί Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος μέλος της ακαδημαϊκή κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (εν ενεργεία, ομότιμο ή αφυπηρητήσαντα μέλος ΔΕΠ, μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή μεταδιδάκτορα).

Προγράμματα που εγκρίθηκαν και δεν υλοποίησαν έστω και έναν κύκλο κατάρτισης ένα ημερολογιακό έτος μετά την έναρξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στον Ε.Λ.Κ.Ε., αναστέλλονται και το προφίλ τους αφαιρείται από την ιστοσελίδα του Κέντρου κατόπιν ενημέρωσης του Επιστημονικά Υπεύθυνου τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες πριν την αναστολή. Προγράμματα που έχουν ανασταλεί μπορούν να επανενεργοποιηθούν με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου Επιμόρφωσης. Απαραίτητη προϋπόθεση γι' αυτό είναι να έχει μεσολαβήσει τουλάχιστον ένα ημερολογιακό έτος από την ημέρα της παύσης του και η κατάθεση μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα της εκ νέου ενεργοποίησης τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

13.2 Κατόπιν προτάσεως του εκπαιδευτικού τμήματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου.

Το τμήμα Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να προτείνει την έναρξη προγραμμάτων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης σε τομείς αιχμής, όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτήν την περίπτωση, ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης σε Επιστημονικά Υπεύθυνο. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, αλλά και επιλογής του Επιστημονικά Υπεύθυνου, ορίζονται στην κάθε πρόσκληση. Η επιλογή του Επιστημονικά Υπεύθυνου του προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου.

Για την ένταξη του προγράμματος ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες της παραγράφου 13.1.

13.3 Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του

Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου εφαρμόζει υποχρεωτικά τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικά Υπεύθυνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικά Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Άρθρο 14: Δομή και περιεχόμενο προγραμμάτων

Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η πρόταση περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στο Έντυπο Αίτησης Πρότασης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

- α. τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
 - β. τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
 - γ. τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
 - δ. το θεματικό πεδίο,
 - ε. τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν,
 - στ. τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του προγράμματος,
 - ζ. τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,
 - η. ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
 - θ. τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
 - ι. τους εκπαιδευτές, τα ελάχιστα προσόντα που αυτοί πρέπει να διαθέτουν και τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) που έχουν στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εάν δεν ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες των περιπτώσεων α έως δ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού, επιλέγονται αποκλειστικά από τον κατάλογο του Μητρώου Εκπαιδευτών ανά ενότητα διδασκαλίας από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Προγράμματος. Προς τούτο η Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει, μετά την έγκριση του Διευθυντή Επιμόρφωσης, τον κατάλογο με τα ονόματα και τα προσόντα των εκπαιδευτών της θεματικής ενότητας στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο που έχει υποβάλει σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευτών, ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος καταθέτει Υπεύθυνη δήλωση τήρησης των κανόνων εχεμύθειας και διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ια. το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,

- ιβ. τον ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων για να λειτουργήσει ένα τμήμα και τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται,
- ιγ. τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,
- ιδ. τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
- ιε. τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και
- ιστ. τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος.
- ιζ. Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος
- ιη. Έγγραφο διαβεβαίωση του Επιστημονικά Υπεύθυνου ότι το πρόγραμμα συμμορφώνεται με τις αρχές και τους κώδικες δεοντολογίας και καλής πρακτικής του Πανεπιστημίου και τους κανόνες και τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων και της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15: Συνεργασία με άλλους φορείς

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.
2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του Ν.4957/2022 και του άρθρου 14 του παρόντος κανονισμού ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Άρθρο 16: Κοινωνική πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει εκπτώσεις στα προγράμματα μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων, όπως προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως είναι ενδεικτικά άνεργοι, απόροι, ΑΜΕΑ, πολύτεκνοι, τρίτεκνοι, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών κ.ά. Επίσης, δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί εθελοντικές δράσεις και προγράμματα στο πλαίσιο της σύνδεσης του Παντείου Πανεπιστημίου με την κοινωνία.

Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου, αποφασίζει για πρόσθετες προς τις παραπάνω εκπτώσεις.

Άρθρο 17: Οικονομική διαχείριση

- 17.1. Οι κάθε είδους δαπάνες και αμοιβές θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος (επιχειρησιακό πρόγραμμα, ευρωπαϊκό πρόγραμμα, αυτοχρηματοδοτούμενη δράση). Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών, που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες), και των δαπανών για τις υπηρεσίες, που παρέχονται από το Κέντρο (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (έως 75% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές Επιστημονικά Υπεύθυνων, εκπαιδευτών, διαχειριστών, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλώσιμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.).
- 17.2. Οι έμμεσες δαπάνες (μέχρι 25% ή μέχρι το ανώτερο ποσοστό επί των συνολικών εσόδων εκάστου προγράμματος όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε., δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κέντρου, χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.ά.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).
- 17.3. Το υφιστάμενο ποσοστό παρακράτησης επί των συνολικών εσόδων κάθε εγκεκριμένου προγράμματος όπως αυτό έχει οριστεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου έπειτα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δ.Ι.ΒΙ.Μ. Το νέο ποσοστό παρακράτησης εφόσον έχει οριστεί διαφορετικά στα ήδη εγκεκριμένα προγράμματα εφαρμόζεται και σε αυτά μετά την ολοκλήρωση του τρέχοντος κύκλου υλοποίησης (δηλ. στους κύκλους υλοποίησης που έχουν ημερομηνία έναρξης μετά την ημερομηνία λήψης της απόφασης από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δημοσίευσης του παρόντος).

Άρθρο 18: Στελέχωση δράσεων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης

Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου, έχοντας ως κύριο στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας των δράσεων του και την παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης στους εκπαιδευόμενους, μπορεί να στελεχώνεται για τις εκάστοτε δράσεις μη-ρυθμισμένης κατάρτισης από φυσικά πρόσωπα, τα οποία ενδεικτικά δύνανται να έχουν τους εξής ρόλους: Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, Συντονιστής Εκπαιδευτών, Διαχειριστής Προγράμματος, Εκπαιδευτές Σύγχρονης, Ασύγχρονης και Διά Ζώσης Μάθησης, Τεχνικό Προσωπικό, Εξωτερικοί Αξιολογητές, Διοικητικό Προσωπικό.

Άρθρο 19: Πιστοποίηση Σπουδών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζει στις δράσεις, το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Διά Βίου Μάθησης. Όσοι εκπαιδευόμενοι ανταποκρίνονται θετικά στις υποχρεώσεις τους και ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα στο οποίο φοιτούν, λαμβάνουν σε ψηφιακή μορφή Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, το οποίο συνοδεύεται από «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων. Στο ψηφιακό πιστοποιητικό επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης φέρει το έμβλημα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Αναγράφει επίσης τον τίτλο του προγράμματος, τη διάρκειά του και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτού.

Στο «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» αναγράφεται ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του εάν διαρθρώνεται σε ενότητες.

Άρθρο 20: Αξιολόγηση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας, που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 14 του Ν.4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ.1 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) σχεδιάζει και πραγματοποιεί εσωτερικές αξιολογήσεις των δράσεων κατάρτισης που υλοποιούνται.

Η ποιότητα των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου. Όλα τα Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου, αξιολογούνται ανώνυμα από τους εκπαιδευόμενους με τη συμπλήρωση ειδικού Ερωτηματολογίου, ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία για την προστασία και διασφάλιση των ευαίσθητων και προσωπικών δεδομένων. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι ενημερώνονται για την ισχύουσα διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με τις Αποφάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου και της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου εντός διαστήματος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του κύκλου επιμόρφωσης.

Άρθρο 21: Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου – Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζονται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

Ι. Ως Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β. ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.,
- γ. μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
- δ. διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και
- ε. μεταδιδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της

εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

- II. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικά Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Παντείου Πανεπιστημίου κατά το άρθρο 234 του Νόμου 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν ανά Α.Ε.Ι. για τον ορισμό Επιστημονικά Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν.4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ των Οργάνων και των Υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των Συντελεστών του Προγράμματος. Ως εκ τούτου, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος,

1. **Οφείλει να:**

- α. Υποβάλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης του έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου.
- β. Χειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης στα στοιχεία του Προγράμματος σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- γ. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- δ. Ελέγχει και εγκρίνει την τήρηση των Οικονομικών Υποχρεώσεων των εγγεγραμμένων ως εκπαιδευόμενων.
- ε. Ενημερώνει αμελλητί τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση γίνεται στο Πρόγραμμα και ειδικότερα, όταν αυτή η αλλαγή αναφέρεται σε στοιχεία που περιλαμβάνονται αναφορικά με τον χρονοπρογραμματισμό (Αιτήσεις, Παρατάσεις Προθεσμιών, Ωρολόγιο Πρόγραμμα), πληροφορίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαδικασίες που η μη έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση της ομάδας, θα μπορούσε να έχει αντίκτυπο στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- στ. Συντάσσει και αποστέλλει Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη τις απαντήσεις των εκπαιδευομένων στα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, εντός 15 ημερών από την αποστολή του αρχείου των απαντήσεων από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ζ. Συντάσσει το περιεχόμενο του «Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης» και το
- η. «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», που αναφέρεται στα ειδικά χαρακτηριστικά του εν λόγω Προγράμματος και παραδίδονται με κατάσταση στοιχείων συμμετεχόντων υπογεγραμμένα στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προς υπογραφή από τον Πρόεδρο όπου απαιτείται και έκδοση των τίτλων. Τα σχετικά Πιστοποιητικά που χορηγούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ενιαίου τύπου.
- θ. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που παρακολουθούν το Πρόγραμμα και που δύνανται να κάνουν χρήση του δικαιώματος δανεισμού βιβλίων από/μέσω της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

- ι. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, ώστε να τους δοθούν όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης, στην περίπτωση που αξιοποιηθεί για τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος το Ολοκληρωμένο Σύστημα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου.
 - ια. Αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου, κατόπιν παραλαβής του ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στην περίπτωση που θα αξιοποιηθεί για τις ανάγκες υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.
 - ιβ. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των συμμετεχόντων για τους οποίους δεν εκκρεμούν εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις, και ως εκ τούτου ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωσή του.
2. **Επιβλέπει:**
- α. Τη συνεπή τήρηση των υποχρεώσεων από μέρους των εκπαιδευτών και την έγκαιρη υποβολή αίτησης εγγραφής προτεινόμενων εκπαιδευτών που δεν είναι ήδη μέλη του Μητρώου εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
 - β. Την ποιότητα, την ποσότητα και την καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού.
 - γ. Το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο της ομάδας.
 - δ. Τη διαδικασία συμπλήρωσης των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους.
 - ε. Το περιεχόμενο παρουσίασης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. **Συνοπογράφει :**
- Τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης ή/και τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης, καθώς και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, για καθέναν από τους εκπαιδευόμενους που εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους.
4. **Εισηγείται το ύψος των διδάκτρων /των τελών συμμετοχής για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα και συμπληρώνει την Εκπαιδευτική Πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με πρόσθετες εκπτώσεις που κρίνει ως αρμόζουσες στο Πρόγραμμα.**
5. Μεριμνά για την πιστή συμπλήρωση των στοιχείων των εκπαιδευομένων που αναφέρονται στην έγκριση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση του προγράμματος (απαραίτητα δικαιολογητικά, απόφαση έγκρισης της εγγραφής τους, απουσίες, εκπλήρωση οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων) στο Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
6. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εκάστου προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανόνες Δεοντολογίας και τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων που ορίζει ο Κανονισμός του Πανεπιστημίου και να μεριμνά, ώστε το πρόγραμμα να συμμορφώνεται με τους Κώδικες και τις Πρακτικές Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 22: Εκπαιδευτές του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Ως εκπαιδευτές/τριες σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:
 - α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
 - β. ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,
 - γ. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
 - δ. επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
 - ε. εκπαιδευτές που είναι μέλη του Μητρώου εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
2. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1, αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Για τη διδασκαλία που είναι διά ζώσης ή σύγχρονη εξ αποστάσεως, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζει με απόφασή του κατώτατο ωριαίο ύψος αμοιβής. Το ύψος των ανώτατων αμοιβών των εκπαιδευτών στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Στις συμβάσεις των εκπαιδευτών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου, ορίζεται η ωριαία αμοιβή τους για τη σύγχρονη και ασύγχρονη διδασκαλία που παρέχουν στο πλαίσιο του προγράμματος, η αμοιβή τους για την εποπτεία ασκήσεων και εργασιών εφόσον αυτή δεν περιλαμβάνεται στην αμοιβή της ωριαίας διδασκαλίας, η αμοιβή τους για την κατασκευή και τη διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και η αμοιβή τους για εποπτεία και εξέταση των εκπαιδευομένων (όπου προβλέπεται και δεν περιλαμβάνεται στην ωριαία αμοιβή τους).

Άρθρο 23: Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. του άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο Μητρώο εκπαιδευτών δύναται να ενταχθούν:

- α. φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις που ορίζει το παρόν άρθρο.
- β. εκπαιδευτές που υποβάλλουν αίτηση για ένταξη στο Μητρώο έπειτα από πρόσκληση που τους απευθύνει ο Ε.Υ. του προγράμματος προκειμένου να αποκτήσουν το δικαίωμα διδασκαλίας σε αυτό.
- γ. οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Παντείου Πανεπιστημίου και
- δ. οι Εκπαιδευτές οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών δημόσιων προσκλήσεων και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση το νόμο.

Οι απόφοιτοι των εκπαιδευτικών προγραμμάτων «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων» και «Σύγχρονες προσεγγίσεις (e-learning) στην εκπαίδευση εκπαιδευτών ενηλίκων» του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου εντάσσονται αυτοδίκαια, στο Μητρώο Εκπαιδευτών του. Ωστόσο, Εκπαιδευτική Επάρκεια αποκτούν κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής τους στις αντίστοιχες Εξετάσεις Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου, κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση μέσω του ειδικού ηλεκτρονικού σύνδεσμο που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δ.Ι.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 24: Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές οφείλουν:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τον Κώδικα Δεοντολογίας και Πρακτικής του Πανεπιστημίου.
- Να συμμορφώνονται προς τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου αναφορικά με τις υπηρεσίες διδασκαλίας.
- Να ενημερώνονται για τις επιστημονικές εξελίξεις του γνωστικού τους αντικείμενου και των θεμάτων που διδάσκουν στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και να επικαιροποιούν αναλόγως το εκπαιδευτικό υλικό υπό την εποπτεία του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του Προγράμματος.
- Να τηρούν πιστά τους κανόνες διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευομένων όπως αυτοί ορίζονται από το σύστημα διασφάλισης προσωπικών δεδομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Να ενημερώνουν τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για τις απουσίες των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τους (σύγχρονη εξ' αποστάσεως ή διά ζώσης) και για κάθε άλλο γεγονός που επηρεάζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.
- Να αποφεύγουν κάθε διάκριση με βάση ατομικά, κοινωνικά και οποιαδήποτε άλλα κριτήρια.

Οι εκπαιδευτές του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου απολαμβάνουν:

- Το δικαίωμα δωρεάν πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση διδασκαλίας τους στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Το δικαίωμα δίκαιης αμοιβής για τις εκπαιδευτικές τους υπηρεσίες η οποία για τη σύγχρονη διδασκαλία δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερη των 50 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. (εφόσον προβλέπεται) τη διδακτική ώρα. Για τον προσδιορισμό της αμοιβής του εκπαιδευτή ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος συνεκτιμά, κατ' ελάχιστο, τα προσόντα του, την επαγγελματική και διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο διδασκαλίας και την ειδική τεχνογνωσία που διαθέτει πάνω σε αυτό.
- Αντικατάσταση εκπαιδευτή χωρίς την οικειοθελή του αποχώρηση γίνεται μόνο όταν σκόπιμα ή κατ' επανάληψη αθετεί τις υποχρεώσεις του ή μετά από αιτιολογημένη έκθεση του Επιστημονικά Υπευθύνου προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στην οποία πρέπει να αναφέρεται και συνεκτιμάται η αξιολόγηση του εκπαιδευτή από τους εκπαιδευόμενους του προγράμματος.

Άρθρο 25: Μητρώο Εκπαιδευομένων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρείται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η καταχώρηση στο Μητρώο Εκπαιδευομένων γίνεται από τη Γραμματεία του Κέντρου μετά την αποδοχή της αίτησης εγγραφής του (και την καταβολή προκαταβολής στα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα). Στο Μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρούνται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου και λήψης απόφασης για τη δομή και το περιεχόμενό του από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 26: Διαδικασία έγκρισης συμμετοχής εκπαιδευόμενων σε προγράμματα

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τα δικαιολογητικά που τα τεκμηριώνουν, ορίζονται από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Προγράμματος.

Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος με την υποστήριξη της γραμματείας του προγράμματος, εξετάζει την αίτηση και τα δικαιολογητικά που υπέβαλλαν οι ενδιαφερόμενοι και αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψή τους, καθώς και για το αν εντάσσονται σε κάποια κατηγορία που έχει δικαίωμα έκπτωσης στην καταβολή διδάκτρων ή υποτροφίας.

Μετά τον έλεγχο του φακέλου κάθε υποψηφίου, ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος συντάσσει και υπογράφει πρακτικό επιλογής στο οποίο αναγράφονται αλφαβητικά οι επιλεγέντες και οι απορριφθέντες και το οποίο καταθέτει στη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μαζί με τον φάκελο των αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Άρθρο 27: Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

Οι εκπαιδευόμενοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλουν:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους υλοποίησης του προγράμματος
- Να εξοφλούν εμπρόθεσμα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις όπως αυτές συμφωνήθηκαν κατά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα.
- Να συμμετέχουν στην αξιολόγηση του προγράμματος συμπληρώνοντας τα σχετικά ερωτηματολόγια που θα τους αποσταλούν από τις υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι εκπαιδευόμενοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποκτούν κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες εκπαίδευσης του προγράμματος και τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, μετά την εγγραφή τους στο Μητρώο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ισχύ έως την ολοκλήρωση του κύκλου εκπαίδευσης στον οποίο φοιτούν.

Οι εκπαιδευόμενοι στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απολαμβάνουν:

- Το δικαίωμα δωρεάν λήψης πιστοποιητικού επιμόρφωσης και του συμπληρώματος πιστοποιητικού εφόσον ανταποκρίθηκαν με επιτυχία στους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης του προγράμματος, σε ψηφιακή μορφή. Εφόσον το επιθυμούν μπορούν να λάβουν τα παραπάνω πιστοποιητικά και σε έντυπη μορφή, εφόσον προκαταβάλλουν το ποσό που ορίζει ως έξοδο σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αυτό δεν καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του προγράμματος.
- Δωρεάν Πρόσβαση στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

- Ειδικών εκπνώσεων και υποτροφιών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι αποφάσεις του Συμβούλιο του Κέντρου.
- Το δικαίωμα επιστροφής του ποσού που έχουν καταβάλει για την εγγραφή τους στο πρόγραμμα, εφόσον δεν έχουν λάβει και δεν ενεργοποίησαν τους κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.
- Το δικαίωμα δωρεάν παρακολούθησης του προγράμματος σε επόμενο κύκλο υλοποίησής του, εφόσον έχουν εξοφλήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας δεν συμμετείχαν στις διαδικασίες εκπαίδευσης πέραν του 20% του συνολικού προβλεπόμενου χρόνου υλοποίησης του προγράμματος. Το ανώτερο χρονικό διάστημα που μπορούν να συμμετάσχουν σε επόμενο κύκλο επιμόρφωσης δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία λήξης του αρχικού κύκλου στον οποίο γράφτηκαν αρχικά.
- Το δικαίωμα αυτόβουλης παράτασης κατά τέσσερις μήνες μετά την ημερομηνία λήξης ενός κύκλου κατάρτισης του χρόνου που μπορούν να ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα και να λάβουν το πιστοποιητικό επιμόρφωσης. Το προαναφερόμενο διάστημα μπορεί να παραταθεί για δύο επιπλέον μήνες, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένοι λόγοι υγείας ή λόγοι ανωτέρας βίας (για τους οποίους ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον Επιστημονικά Υπεύθυνο) με την προϋπόθεση το εν λόγω εξαιρετικό γεγονός να συντελέστηκε αποκλειστικά κατά τη διάρκεια του τετάρτου μήνα της αυτόβουλης παράτασης.
- Μπορούν να ζητήσουν - εντός διαστήματος 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία απόρριψής τους από τη λήψη του πιστοποιητικού επιμόρφωσης - την επανεξέτασή τους από επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή επιμόρφωσης, τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος και ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. συναφούς γνωστικού αντικείμενου, το οποίο δεν είναι εκπαιδευτής στο εν λόγω πρόγραμμα. Προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος ένστασης, είναι ο εκπαιδευόμενος να έχει ήδη ανταποκριθεί στις τυπικές υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (μη υπέρβαση του ανωτάτου ορίου απουσιών, εξόφληση οικονομικών εκκρεμοτήτων όπου προβλέπονται, συμμετοχή στις διαδικασίες εξετάσεων του προγράμματος όπως αυτές ορίζονται σε κάθε κύκλο υλοποίησης).

Άρθρο 28: Πόροι του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

- α. έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- β. έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
- γ. χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου, δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

- δ. δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - ε. έσοδα από φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,
 - στ. έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού, ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,
 - ζ. έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν.4957/2022.
2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Άρθρο 29: Παρακολούθηση εισροών εκροών των προγραμμάτων

Για κάθε πρόγραμμα το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαθέτει ειδική εφαρμογή πληροφοριακού συστήματος όπου καταγράφονται οι εισροές και εκροές του (στατιστικά στοιχεία για εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους (ενδεικτικά: φύλο, ηλικία, τυπικά προσόντα, τόπος διαμονής, απουσίες, δοκιμασίες, ασκήσεις και εργασίες που ολοκλήρωσε με επιτυχία, λήψη πιστοποιητικού) του φυσικού αντικειμένου για κάθε κύκλο επιμόρφωσης.

Η παρακολούθηση των εισροών και εκροών του οικονομικού αντικειμένου γίνεται από το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. που ενημερώνει το Γραφείο Οικονομικού Προγραμματισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 30: Προβολή και δημοσιότητα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και προγραμμάτων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προβάλλει την ταυτότητα και το έργο του μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας που διαθέτει. Στην ίδια σελίδα προβάλλεται το προφίλ του κάθε προγράμματος με τη συνεργασία του υπεύθυνου για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Επιστημονικά Υπεύθυνου του προγράμματος. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εφοδιάζεται από τον υπεύθυνο της ιστοσελίδας με κωδικούς πρόσβασης στην ιστοσελίδα και στην πλατφόρμα εκπαίδευσης του προγράμματος και δύναται να τροποποιεί και εμπλουτίζει το προφίλ του εφόσον ενημερώσει εκ των προτέρων ή ταυτόχρονα τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προβάλλονται και δημοσιεύονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους που τα διαχειρίζονται, λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα για τη φήμη και το συμφέρον του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Πανεπιστημίου. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από απόφαση του Συμβουλίου, δύναται να αναθέσει έναντι αμοιβής να προβάλουν και να διαφημίσουν το έργο του συνολικά και ανά πρόγραμμα. Οι διαδικασίες ανάθεσης και αμοιβής των φορέων είναι αυτές που ορίζει το σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου. Κάθε τύπος δημοσιότητας πρέπει να μη δημιουργεί αμφισημίες που οδηγούν σε παραπληροφόρηση ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση/συνεργασία ή ταύτιση τρίτου φορέα με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

Η χρήση της επωνυμίας ή του εμβλήματος και των λογοτύπων του Ιδρύματος, δεν επιτρέπεται σε τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. συμβάλλει μέσω του έργου του στη διάδοση του έργου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 31: Άλλες ρυθμίσεις

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. διέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 4957/2022. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έως τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου και την ανάληψη των καθηκόντων του οι αρμοδιότητες του που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό θα ασκούνται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Α.Ε.Ι, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρ. 448 του Ν. 4957/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Σύναψη Συμβάσεων/Επιλογή Προσωπικού/Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικού

A. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ως μέλη της ομάδας έργου δύνανται να συμμετέχουν:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
- γ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),
- δ. επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171,
- ε. ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172,
- στ. Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,
- ζ. φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι.,
- η. πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

Η επιλογή **πρόσθετου προσωπικού** της περ. η) της παρ. 1 διεξάγεται ως ακολούθως:

- α. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί **ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού** έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.
- β. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει **ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο**, εφόσον η συμμετοχή του έχει **αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο**. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.
- γ. Με δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 του Ν.4957/2022, για το πρόσθετο προσωπικό που δεν εφαρμόζονται οι περ. α) και β). Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.
- δ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η **ευκαιριακή απασχόληση**