



Πληροφορίες: Γ. Λιάτσου
Τηλ: 210-9201514
Fax: 2109201360
Email: elkepant@panteion.gr
g.liatsou@panteion.gr

Αθήνα, 26/10/2018
Α.Π.: ΕΕ.5353

ΠΡΟΣ:
Επιστημονικά Υπευθύνους

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση των διαδικασιών περί προμηθειών / παροχής υπηρεσιών του ΕΛΚΕ Παντείου»

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης στην 4^η Συνεδρίασή της στις 19/10/2018 λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία για το ανωτέρω θέμα, και ειδικότερα:

α) το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και

β) το Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αποφάσισε την τροποποίηση των διαδικασιών περί προμηθειών / παροχής υπηρεσιών όπως αυτές είχαν γνωστοποιηθεί με το υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΕ.474/03-02-2017 έγγραφο της υπηρεσίας μας, με θέμα «Εφαρμογή του Ν. 4412/2016 για τις προμήθειες».

Αναλυτικότερα η διαδικασία που θα ισχύσει με την κοινοποίηση του παρόντος εγγράφου εξειδικεύεται στις ακόλουθες δύο βασικές κατηγορίες:

1^η : Για την προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών για κατηγορία δαπάνης από 1€ μέχρι 2.500€ πλέον ΦΠΑ.

2^η : Για την προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών για κατηγορία δαπάνης από 2.501€ έως 20.000€ πλέον ΦΠΑ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ 1^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (0€ - 2.500€ πλέον ΦΠΑ)

Βήματα:

1. Κατάθεση Αιτήματος Έγκρισης Απευθείας Ανάθεσης [**Έντυπο ΠΙ ΕΛΚΕ (έκδοση 2)**] από τον Ε.Υ. του έργου στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ με συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την προμήθεια ειδών/παροχής υπηρεσιών.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν και πλέον για προμήθειες μέχρι των 2.500€ δεν θα απαιτείται η προσκόμιση των προσφορών συνημμένων του αιτήματος, παρά μόνο του προτεινόμενου αναδόχου, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος οφείλει να τηρεί στο προσωπικό του αρχείο τόσο τα αποδεικτικά της πρόσκλησης της έρευνας αγοράς με σαφείς προδιαγραφές, όσο και τις ληφθείσες προσφορές, οι οποίες μπορούν να είναι.

- Πρωτότυπες οικονομικές προσφορές σε τρέχουσα ημερομηνία (με σφραγίδα και υπογραφή)
- Εκτύπωση του τιμοκαταλόγου της σχετικής ιστοσελίδας (αναζήτηση μέσω διαδικτύου)

- Σε περίπτωση αποκλειστικής διάθεσης είδους, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αποκλειστικής διάθεσης από τον οικονομικό φορέα που διαθέτει το είδος.
2. Έκδοση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ.
 3. Για προμήθεια μέχρι 1.000€ πλέον ΦΠΑ, ανάρτηση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
 4. Για προμήθεια από 1.001€ μέχρι 2.500€ πλέον ΦΠΑ, ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ του αιτήματος απευθείας ανάθεσης και της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης.
 5. Αποστολή της αναρτημένης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης (με ΑΔΑ ή και ΑΔΑΜ) στον Ε.Υ προς ενημέρωσή του για την έγκριση του αιτήματος.
 6. Ο Ε.Υ προχωρά στην ολοκλήρωση της προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με την έγκριση.
 7. Έκδοση παραστατικού (ΤΔΑ ή ΤΠΥ).
 8. Ο Ε.Υ. καταθέτει στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ την εντολή πληρωμής έχοντας ως συνημμένα τα ακόλουθα:
 - α) το πρωτότυπο ΤΠΥ,
 - β) το πρωτόκολλο παραλαβής (**Έντυπο Δ_3.7.3i_EN01_EΛΚΕ**)
 - γ) την αναρτημένη Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης του Προέδρου του ΕΛΚΕ με συνημμένο το αίτημα απευθείας ανάθεσης και τα σχετικά αυτού.
 - δ) οτιδήποτε άλλο απαιτείται αναλόγως της φύσης της δαπάνης που κατατίθενται προς πληρωμή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του έργου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ 2^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (2.501€ - 20.000 πλέον ΦΠΑ)

***Απαιτείται η υπογραφή σύμβασης**

Βήματα:

1. Κατάθεση Αιτήματος Έγκρισης Απευθείας Ανάθεσης [**Έντυπο Π2 ΕΛΚΕ (έκδοση 2)**] από τον Ε.Υ. του έργου στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ με συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την προμήθεια ειδών/παροχής υπηρεσιών.
Μαζί με το αίτημα [**Έντυπο Π2 ΕΛΚΕ (έκδοση 2)**] θα επισυνάπτονται:
 - α) η πρόσκληση υποβολής προσφοράς (αποδεικτικό αποστολής αυτής με email, fax, κ.λ.π
 - β) τα αποτελέσματα της έρευνας αγοράς, ήτοι 3 προσφορές η οποία αποδεικνύεται με:
 - Πρωτότυπες οικονομικές προσφορές σε τρέχουσα ημερομηνία (με σφραγίδα και υπογραφή)
 - Εκτύπωση του τιμοκαταλόγου της σχετικής ιστοσελίδας (αναζήτηση μέσω διαδικτύου)
 Σε περίπτωση αποκλειστικής διάθεσης είδους, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αποκλειστικής διάθεσης από τον οικονομικό φορέα που διαθέτει το είδος.
2. Έκδοση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ.
3. Ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ του αιτήματος απευθείας ανάθεσης και της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης.
4. Αποστολή της αναρτημένης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης (με ΑΔΑ ή και ΑΔΑΜ) στον Ε.Υ προς ενημέρωσή του για την έγκριση του αιτήματος.
5. Κατάθεση Αιτήματος Σύναψης Σύμβασης Προμήθειας ειδών/Παροχής Υπηρεσιών [**Έντυπο Π3 ΕΛΚΕ (έκδοση 2)**] από τον Ε.Υ του έργου στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών. (συνημμένο του αιτήματος: Σχέδιο σύμβασης)
6. Έκδοση αποσπάσματος πρακτικού της Απόφασης της Ε.Ε για την έγκριση σύναψης σύμβασης και ανάρτησή του στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
7. Κατάρτιση σύμβασης (προμήθειας ειδών / παροχής υπηρεσιών) και υπογραφή της.
8. Ανάρτηση της υπογεγραμμένης σύμβασης στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ.
9. Κοινοποίηση στον Ε.Υ (με email) του αριθμού του ΑΔΑΜ της σύμβασης προκειμένου να προχωρήσει στην εκτέλεση της σύμβασης).

- 10.Ο Ε.Υ. καταθέτει στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ την εντολή πληρωμής έχοντας ως συνημμένα τα ακόλουθα:
- α) το πρωτότυπο ΤΠΥ,
 - β) το πρωτόκολλο παραλαβής (**Έντυπο Δ_3.7.3i_EN01_ΕΛΚΕ**)
 - γ) την αναρτημένη Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης του Προέδρου του ΕΛΚΕ με συνημμένο το αίτημα απευθείας ανάθεσης και τα σχετικά αυτού.
 - δ) το αναρτημένο απόσπασμα πρακτικού της Ε.Ε για έγκριση σύναψης σύμβασης
 - ε) τη σύμβαση με ΑΔΑΜ
 - στ) οτιδήποτε άλλο απαιτείται αναλόγως της φύσης της δαπάνης που κατατίθενται προς πληρωμή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του έργου.
- 11.Ανάρτηση της Εντολής Πληρωμής στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ.

Σημειώνεται ότι:

*σύμφωνα με το **άρθρο 38 του Ν.4412/2016** [ΦΕΚ.147/τΑ'/08-08-2016] το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων («ΚΗΜΔΗΣ»), που συστάθηκε με το άρθρο 11 του Ν.4013/2011 [ΦΕΚ.204/τΑ'/15-09-2011] στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή), έχει ως σκοπό τη συλλογή, την επεξεργασία και τη δημοσιοποίηση στοιχείων αναφορικά με τις συμβάσεις του Ν.4412/2016, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, προφορικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα από αναθέτουσες αρχές και ΚΑΑ (Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές), εκτιμώμενης αξίας ίσης ή ανώτερης του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ (άνευ ΦΠΑ) και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης.

σύμφωνα με το **άρθρο 23 του Ν.4412/2016 [ΦΕΚ.147/τΑ'/08-08-2016] αναφορές σε ονοματολογίες στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων γίνονται με τη χρήση του «Κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)»,

***το κωδικολόγιο ειδών (CPV 2008) είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή http://gge.gov.gr/?page_id=2496

Ο Πρόεδρος του ΕΛΚΕ

Καθηγητής Νικόλαος Λέανδρος
Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης