

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 07-10-2022**

**Αριθμ. πρωτ. ΕΕ. 16687**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών – ΕΛΚΕ στην 3η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Παντείου Πανεπιστημίου στις 27-09-2022, αποφάσισε την έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «**ERASMUS + - Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Call 2022**», με κωδ. Λογιστηρίου ΕΛΚΕ (9845), στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Erasmus+ ΚΑ131 2021-2027**», το οποίο χρηματοδοτείται από την **Ευρωπαϊκή Επιτροπή** [ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης Υποχρέωσης: Ψ8Ζ946Μ924-Κ1Ε και ΑΔΑ Πολυετούς Δέσμευσης: 6ΜΜ946Μ924-14Π]

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών – ΕΛΚΕ, προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου, εξειδικευμένο προσωπικό (δύο [2] άτομα) από την υπογραφή της σύμβασης έως 30.9.2023 με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τη λήξη του προγράμματος, ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κωδικός Θέσης	Είδος Σύμβασης	Διάρκεια Σύμβασης	Τόπος παροχής έργου
1	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 30/09/2023 με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.	Πάντειο Πανεπιστήμιο
2	<i>(Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού)</i>		

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Έργο «Γραφείο ΜΟΔΠ Παντείου Πανεπιστημίου»	Περιγραφή καθηκόντων	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων	Συνολική Αμοιβή
01	Εξωτερικός Συνεργάτης	Προσωπικό για Διαχείριση Προγράμματος «ERASMUS + - Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Call 2022»	. Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/09/2023, με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τη λήξη του προγράμματος	1	Έως 17.400€ και σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες χρέωσης στο έργο, συμπεριλαμβανομένου όλων των φόρων, τυχόν ΦΠΑ, των κρατήσεων, των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας) <i>*Για την είσπραξη της παραπάνω αμοιβής απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών.</i>
02	Εξωτερικός Συνεργάτης	Προσωπικό για Διαχείριση Προγράμματος «ERASMUS + - Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Call 2022»	. Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/09/2023, με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τη λήξη του προγράμματος	1	Έως 17.400€ και σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες χρέωσης στο έργο, συμπεριλαμβανομένου όλων των φόρων, τυχόν ΦΠΑ, των κρατήσεων, των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας) <i>*Για την είσπραξη της παραπάνω αμοιβής απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών.</i>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου ή/και περιγραφή παραδοτέων
01	Ο/Η υποψήφιος/α θα συμμετέχει στην υλοποίηση των παρακάτω πακέτων εργασίας/παραδοτέων: 1. Διαχείριση της κινητικότητας των εξερχομένων φοιτητών για σπουδές, σύμφωνα με τους όρους του Οδηγού Διαχείρισης του Προγράμματος ERASMUS+ Αλληλογραφία και επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, Διαχειριστική Αρχή (Εθνική Μονάδα Συντονισμού ΙΚΥ) Συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εξωτερικού, Πρεσβείες, Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος και άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

	<p>Παραγωγή και διακίνηση στοιχείων που αιτείται η Διαχειριστική Αρχή (ΕΜΣ ΙΚΥ) Επικοινωνία με τους Τμηματικούς Υπευθύνους του έργου για την εύρυθμη και έγκαιρη Σύνταξη οδηγιών για την κινητικότητα των εξερχομένων φοιτητών και συνεχή παρακολούθηση όλων των διαδικασιών</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Δημιουργία των παρουσιάσεων του προγράμματος και πραγματοποίησή τους μέσω χρήσης ηλεκτρονικών μέσων και εργαλείων σε εισερχόμενους φοιτητές και προσωπικό (στην Αγγλική) και σε εξερχόμενους</li> <li>3. Τήρηση αρχείου ηλεκτρονικού και έγχαρτου όλων των κινητικότητων</li> <li>4. Έκδοση στατιστικών στοιχείων του προγράμματος</li> <li>5. Επικουρική συμμετοχή σε δράσεις του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων &amp; Ευρωπαϊκής Ένωσης Erasmus+, όπως υποβολή προτάσεων, ερωτηματολόγια, παραγωγή κειμένων προωθητικού υλικού κ.λπ.</li> </ol>
<b>02</b>	<p>Ο/Η υποψήφιος/α θα συμμετέχει στην υλοποίηση των παρακάτω πακέτων εργασίας/παραδοτέων:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σύνταξη, διαχείριση και ανανέωση Δι-Ιδρυματικών Συμφωνιών στις πλατφόρμες που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στα πλαίσια του Erasmus Without Paper (EWP)</li> <li>2. Καταγραφή του νομικού πλαισίου που διέπει τις Διμερείς Δι-Ιδρυματικές Συμφωνίες μεταξύ του Ιδρύματος και των άλλων Ευρωπαϊκών Ιδρυμάτων, στα πλαίσια του Προγράμματος Erasmus+, των Ιδρυμάτων χωρίς Χάρτη Erasmus+ και των Ιδρυμάτων Τρίτων προς το Πρόγραμμα Χωρών που διαθέτουν Χάρτη Erasmus+</li> <li>3. Επικοινωνία με τους Τμηματικούς Υπευθύνους του έργου για τη σύναψη νέων συμφωνιών και την εύρυθμη και έγκαιρη ανανέωση των συμφωνιών. Συνεχής παρακολούθηση όλων των διαδικασιών</li> <li>4. Αλληλογραφία και επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, Συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εξωτερικού, Πρεσβείες, Διαχειριστική Αρχή (Εθνική Μονάδα Συντονισμού ΙΚΥ), Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος και άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής.</li> <li>5. Διαχείριση της κινητικότητας διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, τόσο στις χώρες του Προγράμματος όσο και στις χώρες μη συνδεδεμένες με το πρόγραμμα (Διεθνής Διάσταση του κλασσικού Erasmus), σύμφωνα με τους όρους του Οδηγού Διαχείρισης του Προγράμματος ERASMUS+</li> <li>6. Ένεργη συμμετοχή στην υποβολή εκθέσεων των δράσεων του Προγράμματος ( τελικών και ενδιάμεσων), στην επεξεργασία και υποβολή προτάσεων, ερωτηματολογίων και στατιστικών στοιχείων του προγράμματος και την παραγωγή και διακίνηση στοιχείων που αιτείται η Διαχειριστική Αρχή (ΕΜΣ ΙΚΥ)</li> <li>7. Τήρηση αρχείου ηλεκτρονικού και έγχαρτου όλων των συμφωνιών</li> <li>8. Έκδοση στατιστικών στοιχείων του προγράμματος</li> <li>9. Επικουρική συμμετοχή σε δράσεις του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων &amp; Ευρωπαϊκής Ένωσης Erasmus+, όπως υποβολή προτάσεων, ερωτηματολόγια, παραγωγή κειμένων προωθητικού υλικού κ.λπ.</li> </ol>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ</b>	<b>Τίτλος Σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα</b>
	<p><b>Τοπικά προσόντα</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ).</li> </ol>

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

<b>01</b>	<p>2. Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>3. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου &amp; Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer &amp; Microsoft Office Outlook)</p> <p>4. Εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο του έργου επαγγελματική εμπειρία διαχείρισης προγραμμάτων, έως ένα (1) έτος</p> <p>5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους.</p> <p><b>Συνεκτιμώμενα προσόντα:</b></p> <p>1. Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>2. Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή καλή γνώση Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας</p> <p>3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία διαχείρισης προγραμμάτων, έως ένα (1) έτος</p>
<b>02</b>	<p><b>Τυπικά προσόντα</b></p> <p>1. Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ)</p> <p>2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στο πεδίο των Κοινωνικών ή/και Πολιτικών Επιστημών, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμος τίτλος σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ)</p> <p>3. Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>4. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου &amp; Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer &amp; Microsoft Office Outlook)</p> <p>5. Εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο του έργου, έως ένα (1) έτος</p> <p>6. Αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τουλάχιστον ενός (1) έτους</p> <p>7. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους</p> <p><b>Συνεκτιμώμενα προσόντα:</b></p> <p>1. Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p>2. Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή καλή γνώση Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας</p> <p>3. Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή καλή γνώση Ιταλικής ή Ισπανικής Γλώσσας</p> <p>4. Αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τουλάχιστον ενός (1) έτους και έως τρία (3) έτη</p>

Επισημαίνεται ότι:

1. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει υποψηφιότητα μόνο για μία από τις θέσεις.
2. Θα βαθμολογηθούν μόνο όσοι υποψήφιοι πληρούν τα ως άνω τυπικά προσόντα. Δεν βαθμολογούνται υποψήφιοι με λιγότερα προσόντα και δεν προχωρούν στο στάδιο της συνέντευξης. Διευκρινίζεται ότι ως προς το κριτήριο της εμπειρίας αποδεκτές θεωρούνται οι υποψηφιότητες, οι οποίες πληρούν το ελάχιστο του απαιτούμενου χρόνου.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την συνολική βαθμολόγηση, μετά το στάδιο της συνέντευξης θα γίνει δημόσια κλήρωση.
4. Οι υποψήφιοι είναι απαραίτητο να παραστούν στην συνέντευξη και να αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν προσέλθουν, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

**Δικαιολογητικά προς υποβολή:**

1. Αίτηση
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Τίτλος σπουδών (εφόσον ο τίτλος σπουδών είναι από το εξωτερικό απαιτείται ισοτιμία).
4. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.
5. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών.
6. Πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ.
2. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους άρρενες υποψηφίους.
3. Υπεύθυνη δήλωση για τα προσωπικά δεδομένα.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΣΕ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΘΕΣΗ 01)**

α/α	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
	<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 01</b>
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>1</b>	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>2</b>	Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>3</b>	Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer & Microsoft Office Outlook)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>1</b>	Εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο του έργου επαγγελματική εμπειρία διαχείρισης προγραμμάτων, έως ένα (1) έτος	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	<b>ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
<b>1</b>	Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους άρρενες υποψηφίους	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	<b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Έως 120 μόρια</b>
<b>1</b>	Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 70 μόρια Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια
<b>1</b>	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή καλή γνώση Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας	Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια Καλή γνώση: 30 μόρια
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Έως 84 μόρια</b>
<b>1</b>	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία διαχείρισης προγραμμάτων, έως ένα (1) έτος	7 μόρια ανά μήνα και μέχρι 12 μήνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>Έως 204 μόρια</b>
	<b>ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>Έως 61 μόρια</b>
	<p>Συνέντευξη ενώπιον επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων, κατά την οποία θα διερευνηθεί μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας (10 μόρια)</li> <li>• η οργανωτική ικανότητα (15 μόρια)</li> <li>• η ανάληψη ευθυνών (10 μόρια)</li> <li>• η αποτελεσματικότητα (15 μόρια)</li> <li>• η συνολική παρουσίαση του/της υποψηφίου (11 μόρια βαθμοί)</li> </ul> <p><u>Στην συνέντευξη θα κληθούν όσοι έχουν τα τυπικά προσόντα</u></p>	

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΕΣΗ ΚΩΔ.01</b>	<b>Έως 265 μόρια</b>
--	----------------------

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΣΕ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΘΕΣΗ 02)**

α/α	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
	<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 02</b>
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>1</b>	Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>2</b>	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στο πεδίο των Κοινωνικών ή/και Πολιτικών Επιστημών, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμος τίτλος σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>3</b>	Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>4</b>	Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer & Microsoft Office Outlook)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>1</b>	Αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus+, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο του έργου, έως ένα (1) έτος	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>2</b>	Αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τουλάχιστον ενός (1) έτους	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	<b>ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
<b>1</b>	Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους άρρενες υποψήφιους	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	<b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Έως 170 μόρια</b>
<b>1</b>	Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 70 μόρια Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια
<b>2</b>	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή καλή γνώση Γαλλικής γλώσσας	Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια Καλή γνώση: 30 μόρια
<b>3</b>	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή καλή γνώση Ισπανικής ή Γερμανικής Γλώσσας	Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια Καλή γνώση: 30 μόρια
	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Έως 168 μόρια</b>
<b>1</b>	Αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τουλάχιστον ενός (1) έτους και έως τρία (3) έτη	7 μόρια ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>Έως 338 μόρια</b>
	<b>ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>Έως 100 μόρια</b>
	Συνέντευξη ενώπιον επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων,	

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

	κατά την οποία θα διερευνηθεί μεταξύ άλλων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας (30 μόρια)</li> <li>• η οργανωτική ικανότητα (25 μόρια)</li> <li>• η ανάληψη ευθυνών (15 μόρια)</li> <li>• η αποτελεσματικότητα (15 μόρια)</li> <li>• η συνολική παρουσίαση του/της υποψηφίου (15 μόρια βαθμοί)</li> </ul> <p><b><u>Στην συνέντευξη θα κληθούν όσοι έχουν τα τυπικά προσόντα</u></b></p>	
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΕΣΗ ΚΩΔ.02</b>	<b>Έως 438 μόρια</b>

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι /ες μπορούν να απευθύνονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [a.sgardeli@panteion.gr](mailto:a.sgardeli@panteion.gr)

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου ([elke.panteion.gr](http://elke.panteion.gr)) και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας (<http://diavgeia.gov.gr/>).

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν εντός δέκα (10) ημερών [η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών αναφέρεται στην περίληψη της πρόσκλησης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ Παντείου] **αποκλειστικά ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** (όχι courier) στην παρακάτω διεύθυνση: .

**ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 136,  
Τ.Κ. 17671, ΚΑΛΛΙΘΕΑ**

**Επιπροσθέτως στο φάκελο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται η ένδειξη για το πρόγραμμα:  
«ERASMUS + - Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Call 2022»,  
και κωδ. Λογιστηρίου ΕΛΚΕ (9845)**

Επίσης, θα πρέπει να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [a.sgardeli@panteion.gr](mailto:a.sgardeli@panteion.gr), ο αριθμός του συστημένου κατάθεσης, τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου καθώς και στην πρόσκληση στην οποία αφορά η υποψηφιότητα (τίτλος έργου, κωδ. λογιστηρίου).

Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται αποδεκτές.

Η σφραγίδα του ταχυδρομείου αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

***H διαδικασία αξιολόγησης που ακολουθείται έχει ως εξής:***

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες κατατέθηκαν εμπρόθεσμα ως προς τα τυπικά προσόντα και συντάσσει το 1<sup>ο</sup> Πρακτικό Αξιολόγησης το οποίο κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.

Η Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το 1<sup>ο</sup> Πρακτικό αξιολόγησης ενημερώνει μέσω email τους υποψηφίους οι οποίοι προσκαλούνται σε προφορική συνέντευξης και κοινοποιεί την ενημέρωση σε όλους τους υποψηφίους που κατέθεσαν υποψηφιότητα για να λαμβάνουν γνώση επί της διαδικασίας.



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση των προφορικών συνεντεύξεων συντάσσεται και κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το 2<sup>ο</sup> Πρακτικό Αξιολόγησης στο οποίο περιλαμβάνονται με σειρά κατάταξης οι υποψήφιοι που καταλαμβάνουν τις θέσεις.

Τα Πρακτικά Αξιολόγησης (1<sup>ο</sup> & 2<sup>ο</sup>) εισάγονται ως θέμα στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Η απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων κοινοποιείται με την ανάρτηση της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου (στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης)

Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει την Επιτροπή Ερευνών εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με το άρθρο 245 του Ν.4957/2022.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων του κατόπιν γραπτής αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 ( ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)

Εφόσον παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα των πέντε ημερολογιακών ημερών ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών τις συμβάσεις ανάθεσης έργου.

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
- Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών είναι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης. Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές. Η σφραγίδα του κούριερ ή ταχυδρομείου αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.
- Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
- Για τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021)» (ΦΕΚ 3614/11.07.2022/τ.Β').
- Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγνωστική, ενώ η τυχόν επιλογή του αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.
- Υποβληθείσα υποψηφιότητα η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/ των επιλεχθέντος με άλλον/ ους ενδιαφερόμενο/ ους στα πλαίσια της παρούσης πρόσκλησης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
- Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα προκύπτει από τις δυνατότητες χρηματοδότησης του προγράμματος.
- Ο ΕΛΚΕ Παντείου Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεων των ενδιαφερομένων.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

10. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.
11. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης εντός εύλογου χρόνου.
12. Η πιστοποίηση του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ. Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').

**Ο Πρόεδρος του ΕΛΚΕ**

**Καθηγητής Χ. Οικονόμου**  
**Αντιπρύτανης**  
**Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>ΟΝΟΜΑ:</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>Α.Δ.Τ:</b>	
<b>ΑΜΚΑ</b>	
<b>ΑΦΜ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	
<b>Τηλ./Κιν./Fax:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Κωδικός Θέσης :</b>	

Παρακαλώ να δεχθείτε την υποψηφιότητά μου στα πλαίσια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τίτλο «**ERASMUS + - Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Call 2022**», με κωδικό 9845.

Συνημμένα σας παραθέτω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη θέση με κωδικό .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Αθήνα .... / .... / 20...

Ο/Η Αιτών/ούσα

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΛΚΕ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός		Αριθ:		TK	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο υ (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω:

ρητά ότι ενημερώθηκα σχετικά και παρέχω στο Πάντειο Πανεπιστήμιο και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου, τη συναίνεσή μου για την εκ μέρους τους τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά μου και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο και για τις ανάγκες του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
 ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

*2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019)*

Ημερομηνία: ... /... / 20...

Ο – Η Δηλών  
 (Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.