Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2023.06.07 16:10:43 EEST
Reason:
Location: Athens

Πάντειον Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών
Panteion University of Social and Political Sciences

TÜV AUSTRIA
EN ISO 9001 : 2015
No.: 20001210004738

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 07/06/2023
Αριθμ. πρωτ. ΕΕ. 4261 (rescom)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών – ΕΛΚΕ στην 22η (10η rescom) Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Παντείου Πανεπιστημίου στις 31/05/2023, αποφάσισε την επαναπροκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου (1) με τίτλο **«Λειτουργία Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού»**, με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5183954 και κωδ. Λογιστηρίου ΕΛΚΕ 80001, στο πλαίσιο της πράξης «ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).
[ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης Υποχρέωσης: 69Χ546Μ924-ΧΕΛ]

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών – ΕΛΚΕ, προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου, εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα), ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Κωδικός Θέσης	**Είδος Σύμβασης**	**Διάρκεια Σύμβασης**	**Τόπος παροχής έργου**
1 2	Σύμβαση μίσθωσης έργου *(Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού)*	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/10/2023 με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.	Πάντειο Πανεπιστήμιο

ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Έργο «Λειτουργία Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού Παντείου Πανεπιστημίου»**	**Ειδικότητα**	**Διάρκεια Σύμβασης**	**Αριθμός Ατόμων**	**Συνολική Αμοιβή**
01	Εξωτερικός Συνεργάτης	Οικονομολόγος	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/10/2023, με δυνατότητα ανανέωσης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.	1	Έως 24.000,00 € και σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες χρέωσης στο έργο, συμπεριλαμβανομένου όλων των φόρων, τυχόν ΦΠΑ, των κρατήσεων, των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας) **Για την είσπραξη της παραπάνω αμοιβής απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών.*

02	Εξωτερικός Συνεργάτης	Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/10/2023, με δυνατότητα ανανέωσης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.	1	Έως 6.162,50 € και σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες χρέωσης στο έργο, συμπεριλαμβανομένου όλων των φόρων, τυχόν ΦΠΑ, των κρατήσεων, των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας) **Για την είσπραξη της παραπάνω αμοιβής απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών.*

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου ή/και περιγραφή παραδοτέων**
01	Ο/Η υποψήφιος/α θα συμμετέχει στην υλοποίηση των παρακάτω πακέτων εργασίας/παραδοτέων, σύμφωνα με το γνωστικό του/της αντικείμενο όπως αυτό περιγράφεται στον πίνακα Β.2 στον αντίστοιχο κωδικό θέσης. **Αρμοδιότητες:** ΠΕ 1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΣΣ Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα: • Ο ορισμός των μηχανισμών διοίκησης και διακυβέρνησης της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού • Ο ορισμός διαδικασιών εσωτερικής διακυβέρνησης, διαφάνειας, λογοδοσίας και διαχείρισης των πόρων. • Η αντικατάσταση γραφειοκρατικών λειτουργιών της διοικητικής διαδικασίας, με σύγχρονες παραγωγικές και αποτελεσματικές πρακτικές. • Η βέλτιστη αξιοποίηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού. • Η αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του Παντείου Πανεπιστημίου σε όλα τα επίπεδα. Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες: • Οργάνωση της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού με συγκεκριμένη εσωτερική δομή και στελέχωση με περιγραφή θέσεων εργασίας στελεχών, αρμοδιοτήτων και καθηκόντων. • Περιγραφή διαδικασιών και ροής εργασιών. • Χρήση ψηφιακών εργαλείων. ΠΕ 3: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα: • Η ενημέρωση της κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου • Η ενημέρωση αρμόδιων φορέων • Η ενεργός συμμετοχή του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας και των υπόλοιπων εργαζομένων καθώς και των φοιτητών για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του ιδρύματος. • Η παροχή πληροφόρησης σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο σχετικά με τους στρατηγικούς στόχους του ιδρύματος (δυνητικοί φοιτητές του Παντείου Πανεπιστημίου και οι οικογένειές τους, Ακαδημαϊκά ιδρύματα κλπ.). Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες: • Διοργάνωση δύο ημερίδων • Ενημερωτική καμπάνια μέσω social media **Πακέτα εργασίας-Παραδοτέα:** **Π1.1:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων τακτικού ή και έκτακτου προσωπικού για την υποστήριξη και λειτουργία της ΜΣΣ. **ΠΕ3.2:** Τριμηνιαίες αναφορές κοινωνικών δικτύων

02	Ο/Η υποψήφιος/α θα συμμετέχει στην υλοποίηση των παρακάτω πακέτων εργασίας/παραδοτέων, σύμφωνα με το γνωστικό του/της αντικείμενο όπως αυτό περιγράφεται στον πίνακα Β.2 στον αντίστοιχο κωδικό θέσης. **Αρμοδιότητες:** ΠΕ 2: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα: • Η ανάλυση του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος (PESTEL) και η ανάλυση SWOT • Η ανάπτυξη δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης του Στρατηγικού σχεδίου. • Η δημιουργία επιλογών στρατηγικής ανάπτυξης του Ιδρύματος στο πλαίσιο της εθνικής και της ευρωπαϊκής πολιτικής για την ανώτατη εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία, καθώς και τις λοιπές στρατηγικές. • Ο καθορισμός του στρατηγικού οράματος του Παντείου Πανεπιστημίου σε συνάρτηση με στρατηγικούς στόχους. • Η ανάπτυξη των στρατηγικών σε στόχους, δράσεις, πλάνα, μετρήσιμα αποτελέσματα και χρονοδιαγράμματα. • Η ανάπτυξη στοχοθεσίας για κάθε μονάδα του Παντείου Πανεπιστημίου. • Η ανάπτυξη διαδικασιών αποστολής δεδομένων σε τρίτους φορείς και το format των δεδομένων. • Η ανάπτυξη των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που θα υλοποιηθεί στο Υποέργο 2. • Η ανάπτυξη και ορθή εφαρμογή του Στρατηγικού Σχεδίου και των επιχειρησιακών του. Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες: • Κατάρτιση/Επικαιροποίηση/αναθεώρηση πλήρους στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύματος. • Στρατηγική ανάλυση (SWOT analysis) και επιλογή στρατηγικής. • Εξειδίκευση σε επιχειρησιακό επίπεδο με ετήσια ανάλυση δράσεων και κόστους (προγραμματική συμφωνία). • Παρακολούθηση υλοποίησης της Στρατηγικής. • Υποστηρικτικές μελέτες (Αποτύπωση λειτουργιών και δεδομένων πληροφοριακού συστήματος). **Πακέτο εργασίας- Παραδοτέα:** **Π2.1:** Πρόταση στρατηγικού σχεδίου και προγραμματικής συμφωνίας με συνοδευτικό υλικό. **Π2.2:** Έκθεση παρακολούθησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Τίτλος Σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα**
01	**Τυπικά προσόντα** 1. Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής 2. Αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. 3. Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 1 έτος στην οικονομική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων
	Συνεκτιμώμενα προσόντα: 1. Μεταπτυχιακό στο πεδίο των Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής 2. Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 3. Αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον του 1 έτους έως 3 έτη στην οικονομική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων
02	**Τυπικά προσόντα** 1. Πτυχίο Κοινωνικών ή / και Πολιτικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής 2. Αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. 3. Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 1 έτος στην διαχείριση και υποστήριξη των ευρωπαϊκών ή και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
	Συνεκτιμώμενα προσόντα: 1. Μεταπτυχιακό Κοινωνικών ή / και Πολιτικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής. 2. Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 3. Αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον του 1 έτους έως 3 έτη στην διαχείριση και υποστήριξη των ευρωπαϊκών ή και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

Επισημαίνεται ότι:
1. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει υποψηφιότητα μόνο για μία από τις θέσεις.
2. Θα βαθμολογηθούν μόνο όσοι υποψήφιοι πληρούν τα ως άνω τυπικά προσόντα. Δεν βαθμολογούνται υποψήφιοι με λιγότερα προσόντα και δεν προχωρούν στο στάδιο της συνέντευξης. Διευκρινίζεται ότι ως προς το κριτήριο της εμπειρίας αποδεκτές θεωρούνται οι υποψηφιότητες, οι οποίες πληρούν το ελάχιστο του απαιτούμενου χρόνου.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την συνολική βαθμολόγηση, μετά το στάδιο της συνέντευξης θα γίνει δημόσια κλήρωση.
4. Οι υποψήφιοι είναι απαραίτητο να παραστούν στην συνέντευξη και να αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν προσέλθουν, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Δικαιολογητικά προς υποβολή:
1. Αίτηση
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Τίτλους σπουδών
4. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. (Η πιστοποίηση της συνάφειας και του χρόνου επαγγελματικής εμπειρίας αποδεικνύεται με προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από εργοδότη, όπου ευκρινώς θα προσδιορίζεται ο χρόνος και το αντικείμενο του παρεχόμενου έργου ή/και αντίγραφα συμβάσεων συνοδευόμενα από σχετική βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο που τεκμηριώνει όσο αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα. Επισημαίνεται ότι τα όποια δικαιολογητικά πιστοποίησης επαγγελματικής εμπειρίας προσκομίζονται από τον υποψήφιο, θα πρέπει να είναι τέτοια που να αποσαφηνίζεται η συνάφεια του παρεχόμενου έργου με το αντικείμενο της εν λόγω πρόσκλησης, καθώς και η εκτέλεση του παρεχόμενου έργου)
5. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών.
6. Πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ.
7. Υπεύθυνη δήλωση για τα προσωπικά δεδομένα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΣΕ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΘΕΣΗ 01)

α/α	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	**ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 01**
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
1.	Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
3.	Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 1 έτος στην οικονομική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	**Έως 170 μόρια**
1.	Μεταπτυχιακό στο πεδίο των Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής	**100 μόρια**
2.	Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 70 μόρια Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	**Έως 48 μόρια**

3.	Αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον του 1 έτους έως 3 έτη στην οικονομική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	**2 μόρια * 24 μήνες= 48 μόρια**
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		**Έως 218 μόρια**
	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	**Έως 60 μόρια**
	Συνέντευξη ενώπιον επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων, κατά την οποία θα διερευνηθεί μεταξύ άλλων: • η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας (14 μόρια) • η οργανωτική ικανότητα (12 μόρια) • η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών (10 μόρια) • η ανάληψη ευθυνών (10 μόρια) • η συνολική παρουσίαση του/της υποψηφίου (14 μόρια) **<u>Στην συνέντευξη θα κληθούν όσοι έχουν τα τυπικά προσόντα</u>**	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΕΣΗ ΚΩΔ.01	**Έως 278 μόρια**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΣΕ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΘΕΣΗ 02)

α/α	**ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ**	**ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**
	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	**ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 02**
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
1.	Πτυχίο Κοινωνικών ή / και Πολιτικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
3.	Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 1 έτος στην διαχείριση και υποστήριξη των ευρωπαϊκών ή και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	**Έως 170 μόρια**
1.	Μεταπτυχιακό Κοινωνικών ή / και Πολιτικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής	100 μόρια
2.	Αποδεδειγμένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Άριστη γνώση: 70 μόρια Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ	**Έως 48 μόρια**

	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
3.	Αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον του 1 έτους έως 3 έτη στην διαχείριση και υποστήριξη των ευρωπαϊκών ή και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων	2 μόρια ανά μήνα * 24 μήνες = 48 μόρια
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		**Έως 218 μόρια**
	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	**Έως 60 μόρια**
	Συνέντευξη ενώπιον επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων, κατά την οποία θα διερευνηθεί μεταξύ άλλων: • η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας (14 μόρια) • η οργανωτική ικανότητα (12 μόρια) • η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών (10 μόρια) • η ανάληψη ευθυνών (10 μόρια) • η συνολική παρουσίαση του/της υποψηφίου (14 μόρια) **<u>Στην συνέντευξη θα κληθούν όσοι έχουν τα τυπικά προσόντα</u>**	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΕΣΗ ΚΩΔ.05	**Έως 278 μόρια**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: m.tzebelikou@panteion.gr
Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου (elke.panteion.gr) και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας (http://diavgeia.gov.gr/).
Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών [η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών αναφέρεται στην περίληψη της πρόσκλησης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ Παντείου] **ή στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή courier** στην παρακάτω διεύθυνση:

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Α. ΣΥΓΓΡΟΥ 136,
Τ.Κ. 17671, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
Επιπροσθέτως στο φάκελο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται η ένδειξη για το πρόγραμμα:
«Λειτουργία Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού»,
με κωδ. ΟΠΣ 5183954 και κωδ. Λογιστηρίου ΕΛΚΕ 80001

Επίσης, θα πρέπει να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση: m.tzebelikou@panteion.gr, ο αριθμός του συστημένου κατάθεσης, τα ατομικά στοιχεία του υποψήφιου καθώς και στην πρόσκληση στην οποία αφορά η υποψηφιότητα (τίτλος έργου, κωδ. λογιστηρίου).

Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται αποδεκτές.
Η σφραγίδα του ταχυδρομείου ή courier αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.
Η διαδικασία αξιολόγησης που ακολουθείται έχει ως εξής:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες κατατέθηκαν εμπρόθεσμα ως προς τα τυπικά προσόντα και συντάσσει το 1ο Πρακτικό Αξιολόγησης το οποίο κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.
Η Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το 1ο Πρακτικό αξιολόγησης ενημερώνει μέσω email τους υποψηφίους οι οποίο προσκαλούνται σε προφορική συνέντευξης και κοινοποιεί την ενημέρωση σε όλους τους υποψηφίους που κατέθεσαν υποψηφιότητα για να λαμβάνουν γνώση επί της διαδικασίας.
Μετά την ολοκλήρωση των προφορικών συνεντεύξεων συντάσσεται και κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το 2ο Πρακτικό Αξιολόγησης στο οποίο περιλαμβάνονται με σειρά κατάταξης οι υποψήφιοι που καταλαμβάνουν τις θέσεις.
Τα Πρακτικά Αξιολόγησης (1ο & 2ο) εισάγονται ως θέμα στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
Η απόφαση αποδοχής προσωρινών αποτελεσμάτων κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου (στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης).
Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει την Επιτροπή Ερευνών εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με το άρθρο 245 του Ν.4957/2022.
Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων του κατόπιν γραπτής αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α’ 45/9.3.1999).
Εφόσον παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα των πέντε ημερολογιακών ημερών ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών τα οριστικά αποτελέσματα και τις συμβάσεις ανάθεσης έργου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών είναι δέκα (10) ημέρες (ημερολογιακές) από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης. Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές. Η σφραγίδα του κούριερ ή ταχυδρομείου αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021)» [ΦΕΚ 3614/11.07.2022/τ.Β’]* και «Ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών αλλοδαπής» (άρθρα 305-314 του ν. 4957/2022 [ΦΕΚ 141/τΑ’/21-07-2022])**
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική ενώ η τυχόν επιλογή του αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ’ ιδίαν.
6. Υποβληθείσα υποψηφιότητα η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
7. Σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους/της όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως (θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση). Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
8. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα προκύπτει από τις δυνατότητες χρηματοδότησης του προγράμματος.

9. Ο ΕΛΚΕ Παντείου Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεων των ενδιαφερομένων.
10. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.
11. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης εντός εύλογου χρόνου.
12. Η πιστοποίηση του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ. Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').

*Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών (τίτλων – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων), καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Μέρος ΣΤ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022. Συνοπτικά αναφέρεται ότι δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή. Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, επικυρωμένα από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο Μέρος Γ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

**«Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μεταπτυχιακών αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία του τίτλου δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 297 επ. του Ν. 4957/2022. Πιστοποιητικά αναγνώρισης για την ισοτιμία του τίτλου κατά το προγενέστερο καθεστώς γίνονται δεκτά. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικών, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας, ιδίως του Π.Δ. 38/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 4763/2020 και ισχύει».

Ο Πρόεδρος του ΕΛΚΕ

Καθηγητής Χ. Οικονόμου
Αντιπρύτανης
Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΝΟΜΑ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
Α.Δ.Τ:	
ΑΜΚΑ	
ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
Τηλ./Κιν./Fax:	
e-mail:	
Κωδικός Θέσης :	

Παρακαλώ να δεχθείτε την υποψηφιότητά μου στα πλαίσια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τίτλο **«Λειτουργία Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού» και με κωδ. ΟΠΣ 5183954**.

Συνημμένα σας παραθέτω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη θέση με κωδικό …….

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….
5. …….
6. ……

Αθήνα …./…./20…

Ο/Η Αιτών/ούσα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	**ΕΛΚΕ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης[2]:			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	

Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω:
ρητά ότι ενημερώθηκα σχετικά και παρέχω στο Πάντειο Πανεπιστήμιο και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου, τη συναίνεσή μου για την εκ μέρους τους τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά μου και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο και για τις ανάγκες του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4624/2019 «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*.» (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019)

Ημερομηνία: … /…/ 20…

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.