

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 14/11/2023
Αριθμ. πρωτ. (rescom): 9907

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών – ΕΛΚΕ στην 23^η (rescom) Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Παντείου Πανεπιστημίου στις 11/10/2023, αποφάσισε την έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Ανάπτυξη – Εφαρμογή και αρτιότερη υποστήριξη τόσο της έρευνας στα επιστημονικά αντικείμενα του Παντείου όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, Ανάπτυξη και Υποστήριξη Έρευνας», με κωδ. Λογιστηρίου ΕΛΚΕ 50006. [ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης Υποχρέωσης: 6ΕΦ046Μ924-ΓΓ6]

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών – ΕΛΚΕ, προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου, εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) από την υπογραφή της σύμβασης, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Κωδικός Θέσης	Είδος Σύμβασης	Διάρκεια Σύμβασης	Τόπος παροχής έργου
01.	<p>Σύμβαση μίσθωσης έργου (Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού)</p>	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.</p>	Πάντειο Πανεπιστήμιο
02.	<p>Σύμβαση μίσθωσης έργου (Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού)</p>	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.</p>	Πάντειο Πανεπιστήμιο

ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Έργο κωδ. 50006	Περιγραφή καθηκόντων	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων	Συνολική Αμοιβή
01.	Εξωτερικός Συνεργάτης	Διοικητική και οικονομική υποστήριξη του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ Παντείου	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.	1	<p>Έως 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου όλων των φόρων, τυχόν ΦΠΑ, των κρατήσεων, των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας) *Για την είσπραξη της παραπάνω αμοιβής απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών</p>

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

02.	Εξωτερικός Συνεργάτης	Διοικητική υποστήριξη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ Παντείου	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου.	1	Έως 500,00€ συμπεριλαμβανομένου όλων των φόρων, τυχόν ΦΠΑ, των κρατήσεων, των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό ^{την} τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας) <i>*Για την είσπραξη της παραπάνω αμοιβής απαιτείται δελτίο παροχής υπηρεσιών</i>
-----	--------------------------	---	---	---	---

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου ή/και περιγραφή παραδοτέων
01	<p>Ο/Η υποψήφιος/α θα συμμετέχει στην διοικητική και οικονομική υποστήριξη του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ Παντείου με βασικές αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτέλεση διαδικασιών πάσης φύσεως προμηθειών, διαδικασιών διαγωνισμών και συμβάσεων προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών και μισθώσεων καθώς και διαδικασιών δημοσίευσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. • Μέριμνα για τη διαδικασία συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης. • Υποστήριξη των Επιτροπών Αξιολόγησης των αιτήσεων των συμμετεχόντων στις προσκλήσεις και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων για τα θέματα που αφορούν την επιλογή απασχολούμενων στα έργα μέσα από την διαδικασία δημοσίευσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. • Υποστήριξη των Επιτροπών Διαγωνισμών και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων για τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, τις διαδικασίες προμήθειας αγαθών /υπηρεσιών καθώς και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών. • Υποστήριξη της Διεύθυνσης και των επιστημονικών υπευθύνων των έργων σε θέματα δημοσίευσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την παροχή γενικής πληροφόρησης και τη σύνταξη αντίστοιχων οδηγιών (παραλαβή αιτημάτων, έλεγχο κανόνων δημοσιότητας, παρακολούθηση και έλεγχο νομιμότητας για όλες τις διαδικασίες επιλογής απασχολούμενων). • Έλεγχο και τήρηση κανόνων δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας ων διαδικασιών προμήθειας αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των έργων. • Τήρηση αρχείου προμηθειών και υπηρεσιών. • Τήρηση αρχείου προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος • Διεκπεραίωση αλληλογραφίας θεμάτων που άπτονται του αντικειμένου. <p>Παραδοτέα: Μηνιαία βεβαίωση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου</p>
02	<p>Ο/Η υποψήφιος/α θα συμμετέχει στην διοικητική υποστήριξη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ Παντείου με βασικές αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή των στοιχείων των ερευνητικών έργων στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. • Μέριμνα για την διενομή των αποφάσεων στα Τμήματα της Διεύθυνσης, στους επιστημονικούς υπευθύνους των έργων και στους Φορείς Χρηματοδότησης και σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας. • Καταχώρηση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. <p>Παραδοτέα: Μηνιαία βεβαίωση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου</p>

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Τίτλος Σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα
01	<p>Απαραίτητα προσόντα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού H/Y, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer & Microsoft Office Outlook) Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 2 ετών τουλάχιστον στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων <p>Πρόσθετα προσόντα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Άριστη ή πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2 και C1 αντίστοιχα) Αποδεδειγμένη εμπειρία πέραν των 2 ετών και έως 5 ετών στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων
02	<p>Απαραίτητα προσόντα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού H/Y, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer & Microsoft Office Outlook) Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 2 ετών τουλάχιστον στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων <p>Πρόσθετα προσόντα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Αποδεδειγμένη εμπειρία πέραν των 2 ετών και έως 7 ετών στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Επισημαίνεται ότι:

- Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει υποψηφιότητα μόνο για μία από τις θέσεις.
- Θα βαθμολογηθούν μόνο όσοι υποψήφιοι πληρούν τα ως άνω τυπικά προσόντα. Δεν βαθμολογούνται υποψήφιοι με λιγότερα προσόντα και δεν προχωρούν στο στάδιο της συνέντευξης. Διευκρινίζεται ότι ως προς το κριτήριο της εμπειρίας αποδεκτές θεωρούνται οι υποψηφιότητες, οι οποίες πληρούν το ελάχιστο του απαιτούμενου χρόνου.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την συνολική βαθμολόγηση, μετά το στάδιο της συνέντευξης θα γίνει δημόσια κλήρωση.
- Οι υποψήφιοι είναι απαραίτητο να παραστούν στην συνέντευξη και να αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν προσέλθουν, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Δικαιολογητικά προς υποβολή:

- Αίτηση
- Βιογραφικό σημείωμα
- Τίτλους σπουδών
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. (Η πιστοποίηση της συνάφειας και του χρόνου επαγγελματικής εμπειρίας αποδεικνύεται με προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από εργοδότη, όπου ευκρινώς θα προσδιορίζεται ο χρόνος και το αντικείμενο του παρεχόμενου έργου ή/και αντίγραφα συμβάσεων συνοδευόμενα από σχετική βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο που τεκμηριώνει όσο αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα. Επισημαίνεται ότι τα όποια δικαιολογητικά πιστοποίησης επαγγελματικής εμπειρίας προσκομίζονται από τον υποψήφιο, θα πρέπει να είναι τέτοια που να αποσαφηνίζεται η συνάφεια του παρεχόμενου έργου με το αντικείμενο της εν λόγω πρόσκλησης, καθώς και η εκτέλεση του παρεχόμενου έργου)
- Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών.
- Πιστοποιητικά γνώσης H/Y.
- Υπεύθυνη δήλωση για τα προσωπικά δεδομένα.

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΣΕ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΘΕΣΗ 01)

a/a	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 01
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
1.	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer & Microsoft Office Outlook)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
4.	Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 2 ετών τουλάχιστον στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Έως 70 μόρια
	Άριστη ή πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2 και C1 αντίστοιχα)	Άριστη (επίπεδο C2) = 70 μόρια Πολύ καλή (επίπεδο C1) = 50 μόρια
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Έως 108 μόρια
5.	Αποδεδειγμένη εμπειρία πέραν των 2 ετών και έως 5 ετών στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	3 μόρια X 36 μήνες= 108 μόρια
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Έως 178 μόρια
	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Έως 52 μόρια
	Συνέντευξη ενώπιον επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων, κατά την οποία θα διερευνηθεί μεταξύ άλλων: <ul style="list-style-type: none"> • η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας (12 μόρια) • η οργανωτική ικανότητα (9 μόρια) • η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών (9 μόρια) • η ανάληψη ευθυνών (9 μόρια) • η συνολική παρουσίαση του/της υποψηφίου (13 μόρια) <u>Στην συνέντευξη θα κληθούν όσοι έχουν τα τυπικά προσόντα</u>	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΕΣΗ ΚΩΔ.01	Έως 230 μόρια

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΣΕ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΘΕΣΗ 02)

a/a	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 02
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
1.	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών Ιδρύματος της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον σε: Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Office Word), Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Office Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Internet Explorer & Microsoft Office Outlook)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
4.	Αποδεδειγμένη εμπειρία έως 2 ετών τουλάχιστον στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	-
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	-
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Έως 180 μόρια
5.	Αποδεδειγμένη εμπειρία πέραν των 2 ετών και έως 7 ετών στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	3 μόρια X 60 μήνες= 180 μόρια
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Έως 180 μόρια
	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Έως 50 μόρια
	Συνέντευξη ενώπιον επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων, κατά την οποία θα διερευνηθεί μεταξύ άλλων: <ul style="list-style-type: none"> • η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας (11 μόρια) • η οργανωτική ικανότητα (9 μόρια) • η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών (9 μόρια) • η ανάληψη ευθυνών (9 μόρια) • η συνολική παρουσίαση του/της υποψηφίου (12 μόρια) <u>Στην συνέντευξη θα κληθούν όσοι έχουν τα τυπικά προσόντα</u>	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΕΣΗ ΚΩΔ.02	Έως 230 μόρια

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: g.liatsou@panteion.gr

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου (elke.panteion.gr) και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας (<http://diavgeia.gov.gr/>).

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών [η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών αναφέρεται στην περίληψη της πρόσκλησης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ Παντείου] **ή στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή courier στην παρακάτω διεύθυνση:**

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

**Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 136,
Τ.Κ. 17671, ΚΑΛΛΙΘΕΑ**

**Επιπροσθέτως στο φάκελο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται η ένδειξη για το πρόγραμμα:
«Ανάπτυξη – Εφαρμογή και αρτιότερη υποστήριξη τόσο της έρευνας στα επιστημονικά αντικείμενα του Παντείου όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, Ανάπτυξη και Υποστήριξη Έρευνας», με κωδ. Λογιστηρίου με κωδ. Λογιστηρίου ΕΛΚΕ 50006.**

Επίσης, θα πρέπει να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση: g.liatsou@panteion.gr, ο αριθμός του συστημένου κατάθεσης, τα ατομικά στοιχεία του υποψήφιου καθώς και στην πρόσκληση στην οποία αφορά η υποψηφιότητα (τίτλος έργου, κωδ. λογιστηρίου).

Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται αποδεκτές.

Η σφραγίδα του ταχυδρομείου ή courier αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης που ακολουθείται έχει ως εξής:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες κατατέθηκαν εμπρόθεσμα ως προς τα τυπικά προσόντα και συντάσσει το 1^ο Πρακτικό Αξιολόγησης το οποίο κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.

Η Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το 1^ο Πρακτικό αξιολόγησης ενημερώνει μέσω email τους υποψηφίους οι οποίοι προσκαλούνται σε προφορική συνέντευξης και κοινοποιεί την ενημέρωση σε όλους τους υποψηφίους που κατέθεσαν υποψηφιότητα για να λαμβάνουν γνώση επί της διαδικασίας.

Μετά την ολοκλήρωση των προφορικών συνεντεύξεων συντάσσεται και κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το 2^ο Πρακτικό Αξιολόγησης στο οποίο περιλαμβάνονται με σειρά κατάταξης οι υποψήφιοι που καταλαμβάνουν τις θέσεις.

Τα Πρακτικά Αξιολόγησης (1^ο & 2^ο) εισάγονται ως θέμα στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Η απόφαση αποδοχής προσωρινών αποτελεσμάτων κοινοποιείται με την ανάρτηση της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου (στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης).

Υποψήφιοι που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει την Επιτροπή Ερευνών εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με το άρθρο 245 του Ν.4957/2022.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων του κατόπιν γραπτής αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).

Εφόσον παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα των πέντε ημερολογιακών ημερών ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών τα οριστικά αποτελέσματα και τις συμβάσεις ανάθεσης έργου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών είναι δέκα (10) ημέρες (ημερολογιακές) από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης. Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές. Η σφραγίδα του κούριερ ή ταχυδρομείου αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021)» [ΦΕΚ 3614/11.07.2022/τ.Β']* και «Ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών αλλοδαπής» (άρθρα 305-314 του ν. 4957/2022 [ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-07-2022])**

5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική ενώ η τυχόν επιλογή του αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.
6. Υποβληθείσα υποψηφιότητα η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
7. Σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους/της όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αξιμίως (θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση). Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπόλειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
8. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα προκύπτει από τις δυνατότητες χρηματοδότησης του προγράμματος.
9. Ο ΕΛΚΕ Παντείον Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεων των ενδιαφερομένων.
10. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.
11. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης εντός εύλογου χρόνου.
12. Η πιστοποίηση του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ. Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').

*Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών (τίτλων – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων), καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Μέρος ΣΤ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022. Συνοπτικά αναφέρεται ότι δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή. Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, επικυρωμένα από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο Μέρος Γ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

**«Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μεταπτυχιακών αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία του τίτλου δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 297 επ. του Ν. 4957/2022. Πιστοποιητικά αναγνώρισης για την ισοτιμία του τίτλου κατά το προγενέστερο καθεστώς γίνονται δεκτά. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικών, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας, ιδίως του Π.Δ. 38/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 4763/2020 και ισχύει».

Ο Πρόεδρος του ΕΛΚΕ

**Καθηγητής Χ. Οικονόμου
Αντιπρύτανης
Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης**

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΝΟΜΑ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
Α.Δ.Τ:	
ΑΜΚΑ	
ΑΦΜ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
Τηλ./Κιν./Fax:	
e-mail:	
Κωδικός Θέσης :	

Παρακαλώ να δεχθείτε την υποψηφιότητά μου στα πλαίσια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τίτλο «Ανάπτυξη – Εφαρμογή και αρτιότερη υποστήριξη τόσο της έρευνας στα επιστημονικά αντικείμενα του Παντείου όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, Ανάπτυξη και Υποστήριξη Έρευνας», με κωδ. Λογιστηρίου ΕΛΚΕ 50006.

Συνημμένα σας παραθέτω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη θέση με κωδικό

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Αθήνα/..../20...

Ο/Η Αιτών/ούσα

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.

1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΛΚΕ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ						
O – H Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω:
ρητά ότι ενημερώθηκα σχετικά και παρέχω στο Πάντειο Πανεπιστήμιο και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδύλιων Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου, τη συναίνεσή μου για την εκ μέρους τους τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά μου και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο και για τις ανάγκες του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 137/A/29-8-2019)

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο – H Δηλών

(Υπογραφή

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Οποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φιλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βιάζοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.